

Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 (Granturile Norvegiene)

Programul „Inovare Verde în Industria din România”

Al doilea apel pentru primirea de propuneri de proiect

Programul „Inovare Verde în Industria din România” (denumit în continuare „Programul”) este un program de dezvoltare a afacerilor având drept scop creșterea competitivității întreprinderilor verzi, inclusiv ecologizarea industriilor existente, inovarea și dezvoltarea spiritului antreprenorial verde.

Viziunea Programului Inovare Verde în Industrie este: “Excelent pentru afacere și excelent pentru mediul înconjurător”. Toate proiectele care urmează a fi finanțate prin acest Program trebuie să vizeze ca rezultat final îmbunătățirea performanței întreprinderilor în raport cu mediul înconjurător.

Rezultatul specific planificat al Programului este: "Realizarea de oportunitățile de afaceri ce contribuie la ecologizarea economiei europene".

Operatorul Programului este Innovation Norway, o entitate de stat subordonată Ministerului Norvegian al Comerțului, Industriei și Pescuitului și Municipalităților Regionale Norvegiene.

Oferirea celui mai înalt grad de transparență, responsabilitate și eficiență a costurilor, precum și a principiilor de bună guvernare, durabilitatea proiectelor, egalitatea de gen și șansele egale sunt aspecte esențiale în implementarea Programului Granturile Norvegiene.

Suma totală disponibilă pentru co-finanțarea proiectelor prin acest al doilea apel de propuneri este între 8,5 mil. Euro și 9,5 mil Euro.

Finanțarea va fi disponibilă prin intermediul următoarelor două scheme:

- **Schema de Proiecte Individuale, buget disponibil în intervalul de 7,9-8,9 mil. Euro**
- **Schema de Granturi Mici, buget disponibil de până la 600,000 Euro**
Termenul limită de aplicare pentru solicitările de finanțare în cadrul acestor două scheme este 30 Septembrie, ora 2.00 p.m, ora locală norvegiană.

În plus:

- **Fondul pentru Relații Bilaterale, buget disponibil for acest apel este de până la 30,000 de euro.**
Pentru „Asistență financiară pentru deplasări” se pot depune cereri de finanțare în mod continuu până la data de 29 August 2014, ora 2.00 p.m., ora locală norvegiană;

IMPORTANT!

Acest al doilea Apel de propuneri de proiecte va fi citit în coroborare cu ultima versiune a Regulilor și Procedurilor pentru implementarea Programului „Inovare Verde în Industria din România”.

În cazul în care există diferențe între cele două versiuni, varianta în limba engleză va prevala.

CUPRINS:

Introducere.....	1
1. Informații generale despre Programul Inovare în Industria Verde din România.....	3
2. Activități eligibile.....	5
2.1 Schema de Proiecte Individuale.....	5
2.2 Schema de Granturi Mici	5
3. Solicitanți și Parteneri eligibili.....	5
3.1 Solicitanți eligibili în cadrul schemei de proiecte individuale.....	6
3.2 Solicitanți eligibili în cadrul schemei de granturi mici	6
3.3 Parteneri eligibili	6
3.4 Criterii suplimentare pentru solicitanți și parteneri.....	6
3.5 Sectoare/solicitanți neeligibili.....	7
4. Suma minimă și cea maximă de finanțare pe proiect	7
5. Rata finanțării și plafonul de co-finanțare solicitat.....	7
6. Durata proiectelor.....	7
7. Cheltuielile eligibile în cadrul proiectelor	8
8. Achiziții publice și ajutoare de stat.....	8
9. Fondul pentru Relații Bilaterale.....	9
9.1 Activități eligibile.....	9
9.2 Solicitanți eligibili	9
9.3 Rata de co-finanțare și plafon	9
10. Criterii de evaluare a proiectelor și metodologia.....	10
11. Modul de plată	13
12. Procedura de depunere a cererilor.....	13
13. Documente de importanță deosebită pentru Apelul de primire a propunerilor de proiect....	13
14. Întrebări	14
Informații suplimentare.....	14

1. Informații generale despre Programul „Inovare Verde în Industria din România”

Programul „Inovare Verde în Industria din România” este o arie a Programului Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014 (Granturile Norvegiene), care își propune să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European (SEE) și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre Norvegia și România.

În cadrul celui de-al doilea Apel pentru primirea de propuneri de proiect, două scheme de finanțare sunt disponibile pentru solicitanți și parteneri: Schema de Proiecte Individuale și Schema de Granturi Mici.

În plus, avem un Fond pentru Relații Bilaterale. Acest Fond a fost conceput pentru a sprijini programul în a-și atinge obiectivul de consolidare a relațiilor bilaterale dintre România și Norvegia. Entități românești și norvegiene vor fi eligibile pentru a solicita fonduri ce vor fi utilizate în vederea căutării de parteneri de proiect sau vizitării partenerilor înainte sau în timpul pregătirii unei propuneri de proiect dezvoltat în parteneriat cu un potențial partener provenind din țara donatoare, sau pe durata dezvoltării unor astfel de parteneriat și a pregătirii unui proiect concret în parteneriat.

Următoarele definiții sunt utilizate în acest Program:

Tehnologiile prietenoase cu mediul includ tehnologii ecologice, care sunt mai puțin dăunătoare mediului decât tehnologiile utilizate în prezent, cuprinzând tehnologii și procese de gestionare a poluării (de exemplu aer / apă / controlul poluării solului, gestionarea deșeurilor), precum și de utilizare mai eficientă a resurselor.

Produsele și serviciile ecologice („verzi”) sunt bunuri și servicii care au un impact mai redus asupra mediului (sunt mai puțin poluante și mai puțin consumatoare de resurse) sau au un impact mai scăzut asupra sănătății omului decât produsele și serviciile tradiționale și care sunt viabile din punct de vedere economic.

Eficiența materialelor și gestionarea deșeurilor reprezintă un flux de materiale îmbunătățit în cadrul producției și a lanțului de aprovizionare, utilizare și re-utilizare a materialelor reciclate (inclusiv manipularea și gestionarea deșeurilor), dezvoltarea de produse noi sau îmbunătățite, bazate pe materiale reciclate și procese de inovare care schimbă modelele de producție și consum.

Managementul și procesele de producție ecologice („verzi”) constituie îmbunătățiri legate de modul în care se desfășoară activitățile de afaceri precum managementul, modelele de afaceri, standardizare, certificare, resurse umane (HR), achiziții inteligente, managementul lanțului de aprovizionare, intervenții privind utilizarea energiei verde care susțin ecologizarea activităților și proceselor din întreprinderi, inițiative referitoare la responsabilitatea socială corporativă (RSC), cooperarea în cadrul unor rețele / asociații și grupuri de profil, etc.

Eco-inovarea

Eco-inovarea este definită ca fiind orice formă de inovare care vizează un progres semnificativ și demonstrabil pentru atingerea obiectivului de dezvoltare durabilă, prin reducerea impactului asupra mediului sau utilizarea mai eficientă și responsabilă a resurselor naturale.

Locuri de muncă „verzi”

Locuri de muncă care ajută la reducerea impactului negativ asupra mediului înconjurător, conducând la întreprinderi și economii sustenabile din punct de vedere al economic, social și al protecției mediului. Mai precis, locuri de muncă „verzi” sunt locuri de muncă decente care:

- Reduc consumul de energie și de materie primă;

- Limitează emisiile de gaze de seră;
- Reducerea deșeurilor și a poluării;
- Protecția și restaurarea ecosistemelor.

Efect stimulat (în contextul ajutorului de stat)

Proiectele vor include doar activități care nu ar fi putut fi realizate fără finanțare nerambursabilă prin acest program. Acele activități pe care întreprinderile sunt oricum obligate să le pună în aplicare nu vor fi finanțate.

Inovare

Prin inovare ne referim la ceva nou. Inovarea la nivel de întreprindere include produse / servicii inovatoare, inovarea de procese, inovarea organizațională, inovarea pieței (nu adaptarea la piața), cu scopul de a crește performanța în domeniul mediului a întreprinderii.

Responsabilitate socială corporativă (RSC)

Prin responsabilitate socială corporativă (RSC), sectorul de afaceri contribuie la o dezvoltare socială pozitivă, consolidează competitivitatea proprie și acționează în conformitate cu normele și valorile universale. (A se vedea, pentru exemple și idei „Declarația de Politici privind RSC a Innovation Norway - Principiile directe pentru RSC” integrată în Formularul de Aplicare electronic.)

Proiect

Un proiect este definit ca o serie indivizibilă de activități economice cu obiective clar identificabile și activități concepute în așa fel încât să conducă, în final, la atingerea obiectivului principal al programului. O propunere de proiect care va fi transmisă pentru solicitare de fonduri, poate include unul sau mai multe sub-proiecte.

Proiecte în parteneriat cu un partener din țara donatoare

Un astfel de proiect este definit ca o cooperare între cel puțin o entitate juridică din România și cel puțin o entitate juridică din Norvegia, care implementează un proiect comun și în care toate entitățile sunt independente una față de cealaltă și îndeplinesc sarcini relevante în scopul finalizării proiectului. Proiectul trebuie să fie planificat și implementat împreună și partenerii de proiect trebuie să împartă rezultatul. Cooperarea pe termen lung, dincolo de durata proiectului, este recomandată. Cerința privind independența partenerilor presupune că nici un interes direct de proprietate asupra altor parteneri este permis. Parteneriatul trebuie să fie stabilit înainte de transmiterea propunerii de proiect pentru finanțare.

Întreprinderi private din România

Întreprinderile private legal constituite în România sunt Solicitanți eligibili pentru toate schemele de finanțare din cadrul Programului. Activitatea lor trebuie să fie strâns legată de obiectivul principal al Programului, evidențiată prin activitățile curente întreprinse în acest sens până în prezent.

Entități norvegiene

Entitățile norvegiene sunt stabilite legal în Norvegia, în calitate de parteneri de proiect care îndeplinesc sarcini relevante în cursul implementării proiectului și au dovedit că au experiența practică necesară în derularea unor activități specifice ale proiectului.

Capital de lucru pozitiv

Activele curente ale companiei depășesc pasivele curente, ceea ce înseamnă că există suficientă lichiditate pentru a acoperi obligațiile pe termen scurt.

Capital propriu

Valoare activelor companiei după deducerea pasivelor.

2. Activități eligibile

2.1 Schema de Proiecte Individuale și Schema de Granturi Mici:

Acest Program poate oferi sprijin pentru dezvoltarea de proiecte care vor derula și implementa activități în cadrul întreprinderilor care solicită finanțare, în unul sau mai multe dintre următoarele arii:

1. Implementarea și investiția în tehnologii inovatoare prietenoase cu mediul;
2. Dezvoltarea de produse și servicii ecologice;
3. Eficiența materialelor și gestionarea deșeurilor;
4. Dezvoltarea și implementarea de procese de management și de producție "mai ecologice".

Alte activități sunt, de asemenea, eligibile, însă doar ca activități secundare. Aceste activități pot fi:

- Activități de marketing (târguri locale / regionale / naționale, cercetare de piață, etc)
- Crearea / dezvoltarea de rețele de afaceri, centre de resurse pentru eco-întreprinderi
- Schimbul de experiență privind bunele practici în domeniul eco-business între entități din Norvegia și, respectiv, din România.

Toate activitățile trebuie să fie relevante pentru proiectul propus și să respecte în totalitate prevederile privind ajutorul de stat for acest al doilea Apel de propuneri de proiecte.

2.2 Schema de Granturi Mici

Schema de Granturi Mici a fost stabilită pentru a include microîntreprinderile și întreprinderile mici ca grupuri țintă. (Notă: Organizațiile non-profit și neguvernamentale nu sunt solicitanți eligibili în cadrul acestui al doilea Apel de Propuneri de Proiecte).

Proiectele eligibile trebuie să contribuie la activitățile eligibile menționate în art.2.1.

IMPORTANT:

Vă rugăm să rețineți că, în cadrul Schemei de Proiecte Individuale și a Schemei de Granturi Mici, proiectele trebuie să contribuie în mod direct la îndeplinirea unuia sau a mai multora dintre indicatorii de rezultate stabiliți pentru acest Program:

1. Tehnologii de mediu adaptate cu succes pentru utilizare în domenii noi;
2. Produse și servicii ecologice îmbunătățite;
3. Eco-inițiative legate de eficiența materialelor și îmbunătățirea gestionării deșeurilor;
4. Inițiative inovatoare pentru a crește eficiența în operațiunile de afaceri;
5. Locuri de muncă „verzi” nou create.

Indicatorul nr. 5 - "Locuri de muncă ecologice nou create" poate fi ales numai în combinație cu un alt indicator al programului.

Cererile de finanțare depuse de întreprinderile private trebuie să includă cel puțin o mică componentă referitoare la "dezvoltarea unei abordări active a activităților de RSC în întreprindere." Activitățile vor fi în deplină concordanță cu prevederile ajutorului de stat aplicabile pentru acest al doilea Apel de Propuneri de Proiecte (vezi secțiunea 7 Eligibilitatea cheltuielilor în proiecte).

3. Solicitanți și Parteneri eligibili

3.1. Solicitanții eligibili în cadrul Schemei de Proiecte Individuale sunt:

Întreprinderile private, constituite ca persoane juridice în România, care funcționează în conformitate cu

legislația română în vigoare privind societățile comerciale, respectiv: Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau Legea 346/2004 privind înființarea stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Solicitanți eligibili în cadrul Schemei de Granturi Mici sunt:

Microîntreprinderi și întreprinderi mici, legal constituite în România, care funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare privind societățile comerciale, respectiv: Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 346/2004 privind înființarea stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Definiții relevante a IMM-urilor sunt incluse în **Anexa I** la Regulamentul (EU) nr.651 al Comisiei din 17 Iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat¹.

3.3. Parteneri eligibili

Un proiect dezvoltat în parteneriat cu un partener eligibil din țara donatoare este puternic încurajat și priorizat în timpul procesului de evaluare. Acest lucru se aplică ambelor scheme – Schema de Proiecte Individuale și Schema de Proiecte Mici.

Un proiect eligibil dezvoltat în parteneriat cu un partener din țara donatoare trebuie să includă cel puțin o persoană juridică română și cel puțin o persoană juridică din Norvegia și trebuie să demonstreze o valoare adăugată pentru ambele părți.

Partenerii norvegieni eligibili trebuie să fie persoane juridice care sunt stabilite în conformitate cu legislația norvegiană relevantă. În funcție de obiectivul proiectului și de activitățile proiectului, partenerii norvegieni ar putea fi: întreprinderi private, entități publice, instituții de învățământ superior, organizații de cercetare sau organizații non-profit și non-guvernamentale.

Indrumări suplimentare privind proiectele dezvoltate în parteneriat în cadrul Granturilor Norvegiene 2009-2014 sunt disponibile pe pagina de internet a Programului.

3.4. Criterii suplimentare pentru solicitanți și parteneri

O serie de condiții suplimentare trebuie să fie îndeplinite atât de către solicitant, cât și de partener(i) (relevante pentru ambele scheme de grant):

- a) Solicitantul și partenerul (i) solicitantului trebuie să fi operat timp de cel puțin un an fiscal complet înainte de transmiterea cererii de finanțare;
- b) activitățile principale ale solicitantului sunt strâns legate de activitățile pentru care s-a depus o cerere;
- c) Solicitantul și partener(i), precum și reprezentantul legal al solicitantului care semnează cererea de finanțare nu au cazier juridic și fiscal;
- d) în cazul în care Solicitantul are unul sau mai mulți parteneri, un proiect de Acord de Parteneriat care definește rolurile și responsabilitățile diferitelor părți, trebuie semnat de către toți partenerii și anexat la cererea de finanțare.

Mai mult decât atât, solicitanții nu pot participa la acest al doilea Apel pentru propuneri de proiecte sau să primească o finanțare nerambursabilă dacă:

- a) sunt în stare de faliment, au intrat în administrare juridică sau sunt în curs de lichidare, au activitatea suspendată, sunt subiectul unor proceduri referitoare la aceste chestiuni, sau se află în orice altă situație similară care rezultă dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională;

¹ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L187 din 26 Iunie 2014

b) au făcut obiectul unei hotărâri care are autoritate de judecată pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare, fără dovezi de măsuri de corecție substanțiale luate în ultimii ani.

3.5 Solicitanți/sectoare neeligibile

Solicitanți/parteneri din sectorul transport, închiriere mașini/ leasing mașini și agricultură nu sunt eligibile pentru finanțare în acest al doilea Apel de Propuneri de Proiecte.

4. Suma minimă și suma maximă de finanțare pe proiect

Pentru Schema de Proiecte Individuale:

Suma minimă a asistenței financiare solicitate este de 200.000 de euro.

Suma maximă a asistenței financiare solicitate este de 1.500.000 de euro.

Pentru proiectele depuse în cadrul Schemei de Granturi Mici:

Suma minimă a asistenței financiare solicitate este de 50.000 de euro.

Suma maximă a asistenței financiare solicitate este de 200.000 de euro.

5. Rata grantului și plafonul de co-finanțare

Pentru întreprinderile private și proiectele care includ activități economice, precum oferirea de bunuri și servicii pe o piață, rata finanțării acordate *va fi* în conformitate cu legislația aplicabilă ajutorului de stat, luând în considerare beneficiile economice și toate celelalte aspecte relevante.

Co-finanțarea va fi furnizată sub formă de numerar de către promotorul proiectului și / sau de partenerul (ii) de proiect. Toți solicitanții trebuie să demonstreze soliditate financiară și lichiditate adecvate, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă în faza de evaluare. Soliditatea financiară și lichiditatea sunt măsurate pe baza istoricului operațional pe termen scurt și lung al întreprinderii (marje și indicatori de profitabilitate, evoluția cifrei de afaceri), active și structura financiară (capitalul în comparație cu pasivele), precum și interesul acționarilor în dezvoltarea afacerii (experiență, contractele de credit ale întreprinderii, distribuția/reinvestirea profitului).

Condițiile Speciale din contractul proiectului vor aborda problema co-finanțării, cum ar fi transferul unei sume de co-finanțare în contul bancar al proiectului înainte de eliberarea tranșei de avans. O altă măsură pentru asigurarea unei sume suficiente de co-finanțare o va constitui transmiterea unei Scrisori de Angajament obligatorii de către proprietarii întreprinderii private și a partenerilor de proiect din țara donatoare. În cazul întreprinderilor care întâlnesc provocări de lichiditate, în cadrul Condițiilor Speciale pot fi prevederi care limitează pe perioada implementării proiectului distribuția profitului sub forma plății de dividende.

Notă: Contribuția om-oră de muncă din partea promotorului de proiectului și a partenerului (ilor) va fi acceptată ca și contribuție în numerar, pe baza ratelor salariale orare aprobate. (Contribuția în natură nu este acceptată ca și co-finanțare).

6. Durata proiectelor

Proiectele trebuie să fie finalizate până la 30 aprilie 2016, dată care reprezintă, de asemenea, sfârșitul perioadei de eligibilitate pentru implementarea Programului. Este de așteptat ca perioada de implementare a proiectelor selectate pentru finanțare să înceapă cel mai târziu în primul trimestru al

anului 2015, ceea ce înseamnă că **perioada de implementare a proiectului va fi de maxim 12 luni.**

7. Eligibilitatea cheltuielilor din proiecte

Principiile generale și dispozițiile detaliate privind eligibilitatea cheltuielilor sunt prezentate în Regulile și Procedurile Programului, articolul 5. Se vor aplica reglementările privind ajutoarele de stat în UE / SEE. Asistența financiară pentru activități comerciale este în mod normal limitată la Regulamentul (EU) nr.651 al Comisiei din 17 Iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat².

Eligibilitatea cheltuielilor pentru asistență financiară (ajutor) va fi în conformitate cu următoarele categorii:

1) **Ajutor regional pentru investiții**, Articolele 13 și 14. Costurile eligibile sunt enumerate în cadrul articolului 14 (investiție în active tangibile și intangibile care trebuie să îndeplinească anumite condiții menționate în Regulamentul (EU) nr.651/2014).

Proiectele vor fi în conformitate cu capitolul I (Dispoziții comune), articolul 2 – Definiții, definiții în domeniul ajutoarelor regionale, în special (49) (A).

Intensitatea maximă a finanțării pentru investiția regională va fi în conformitate cu Harta regional pentru România pentru perioada 2014-2020 (**Decizia Comisiei Europene C(2014) 2240** final din 9 Aprilie 2014 cu privire la harta regională a României pentru perioada 1 iulie 2014 – 31 Decembrie 2020³):

- Regiunea București-Ilfov; pentru București 15%, pentru Ilfov 35%;
- Regiunea Vest 35%;
- Regiunile Sud-Est Oltenia, Sud Muntenia, Est, Nord-Vest, Centru și Nord-Est: 50%.

2) **Ajutor pentru consultanță în favoarea IMM-urilor și Ajutor destinat IMM-urilor pentru participarea la târguri**, Articole 18-19.

Costurile eligibile sunt costuri pentru servicii de consultanță oferite de către consultanți externi. Intensitatea maximă a ajutorului de stat este 50%.

În cazuri speciale, sprijinul financiar va fi acordat ca ajutor *de minimis*, în conformitate cu reglementările privind ajutorul de stat (maxim 200.000 de euro pe trei ani fiscali):

3) **Ajutor de minimis** - Regulamentul (EU) Nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

NOTE: În cazurile în care prevederile privind eligibilitatea din Regulamentul (EU) No.651/2014 sunt mai extinse decât prevederile privind eligibilitatea prevăzute în Regulile și Procedurile pentru acest program, atunci Regulile și Procedurile programului vor prevala.

8. Achizițiile publice și ajutorul de stat

Legislațiile României și Uniunii Europene privind achizițiile publice trebuie să fie respectate la orice nivel în implementarea unui proiect.

² Textul Regulamentului poate fi găsit la http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/block.html

³ Textul Deciziei poate fi găsit la http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/case_details.cfm?proc_code=3_SA_38364

Un promotor de proiect (solicitant) care primește finanțare 50% sau mai mult din cheltuielile eligibile ale proiectului va efectua achiziții pentru acest proiect în conformitate cu legislația națională privind achizițiile publice, ca și când Promotorul de proiect ar fi autoritate contractantă, dacă pragurile UE pentru achiziții publice sunt depășite. Procedura expusă în *Ordinul MFE nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări* va fi urmată în cazul promotorului de proiect care primește finanțare publică 50% sau mai mult din cheltuielile eligibile ale proiectului și Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) consideră că procedura de achiziții prevăzută de *Ordonanța de Urgență no.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii* nu se poate aplica, ca urmare a faptului că pragurile prevăzute de Directivele UE relevante nu sunt depășite. Acest paragraf se aplică *mutatis mutandis* partenerilor din proiect.

Pentru întreprinderi, adică entități care se ocupă cu activitate economică, finanțarea nerambursabilă oferită trebuie să fie în conformitate cu legislația specifică ajutorului de stat (Regulamentul (EU) nr.651 al Comisiei din 17 Iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Regulamentul (EU) Nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

9. Fondul pentru Relații Bilaterale

Un fond este disponibil în cadrul Programului pentru consolidarea relațiilor bilaterale dintre Norvegia și România. Fondul va fi utilizat pentru a căuta parteneri de proiect din țara donatoare înainte sau în timpul pregătirii unei propuneri de proiect în parteneriat, pentru dezvoltarea unor astfel de parteneriate și elaborarea unei cereri pentru un proiect în parteneriat cu un partener din țara donatoare.

9.1. Activități eligibile

Următoarele activități sunt eligibile pentru acordarea de sprijin financiar: Schema de Sprijin pentru Deplasare.

9.2. Solicitanți eligibili

Toate entitățile românești, eligibile în cadrul Programului, sunt solicitanți eligibili pentru Fondul pentru Relațiile Bilaterale. Persoanele juridice norvegiene sunt, de asemenea, eligibile pentru a aplica pentru sprijin din partea Fondului pentru Relațiile Bilaterale.

9.3. Rata grantului și plafonul de co-finanțare

Rata maximă a grantului pentru Schema de Sprijin pentru Deplasare este de 85%. Pentru deplasare, sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru acoperirea costurilor de deplasare și cazare, dar nu mai mult de 1.200 de euro per persoană pentru o entitate.

Normele aplicabile privind ajutorul de stat trebuie să fie respectate. Pentru întreprinderi private, sprijinul din partea Fondului pentru Relațiile Bilaterale va fi acordat ca ajutor de minimis.

Îndrumări specifice și informații suplimentare despre procesul și procedura de aplicare pot fi găsite pe pagina de internet dedicată programului.

10. Criteriile de evaluare a proiectelor și metodologia

Acest articol se referă la evaluarea proiectelor în cadrul Schemei de Proiecte Individual și Schemei de Granturi Mici.

Innovation Norway va evalua toate propunerile de proiecte, pe baza criteriilor de eligibilitate, de selecție și de atribuire stabilite în Regulile și Procedurile privind implementarea Programului Inovare în Industria Verde din România. Innovation Norway va suplimenta echipa internă a Programului cu experți externi atunci când va fi nevoie.

Innovation Norway va efectua o revizuire a cererilor de finanțare primite în termenul stabilit în Apelul pentru primirea de propuneri de proiect și, în cazul oricăror deficiențe constatate privind îndeplinirea criteriilor formale / administrative, acestea pot fi corectate de către solicitant la cererea scrisă a Innovation Norway. Solicitanții ale căror cereri sunt respinse în această etapă vor fi informați în scris și vor avea la dispoziție două săptămâni pentru a face apel la decizia Innovation Norway.

Cererile care îndeplinesc criteriile formale / administrative, precum și criteriile de eligibilitate, vor fi apoi supuse unei evaluări complete organizate de Innovation Norway. Innovation Norway poate utiliza experți externi în procesul de evaluare. Punctul Național de Contact din România (Ministerul Fondurilor Europene) va fi invitat să își transmită propria opinie, motivată, cu privire la proiecte, înaintea deciziei Innovation Norway.

Cererile de finanțare trebuie să întrunească un set specific de criterii de evaluare. Aceste criterii se bazează pe obiectivele și rezultatele pe care programul își propune să le atingă. Obiectivele și principiile buneii guvernării, dezvoltării durabile și ale egalității de gen sunt chestiuni transversale, care trebuie să fie considerate ca făcând parte din procesul de evaluare, precum și responsabilitatea socială corporativă.

Criteriile de evaluare a proiectelor sunt împărțite în următoarele categorii:

1. Criterii administrative

- a) cererea a fost completată în conformitate cu toate instrucțiunile furnizate în acest al doilea Apel pentru propuneri de proiecte, în Regulile și Procedurile Programului și în formularul de cerere electronic, iar toate documentele obligatorii sunt atașate la cerere;
- b) cererea și documentele solicitate care însoțesc cererea sunt transmise și prezentate în limba engleză (cu excepția situațiilor prevăzute în secțiunea 13 din acest al doilea Apel de propuneri de proiecte);
- c) a fost utilizat formularul de cerere electronic corespunzător.

2. Criteriile de eligibilitate

a) Solicitantul

- i. Solicitantul este constituit ca persoană juridică în România.
- ii. Solicitantul are capital de lucru pozitiv și capital pozitiv, potrivit situațiilor financiare certificate la 30 Iunie 2014 (în anumite cazuri acestea pot fi de asemenea solicitate partenerului). Notă: Pentru justificarea capitalului de lucru, Innovation Norway poate verifica lista clienților, furnizorilor, creditele acționarilor (înregistrate ca datorii pe termen scurt). Deși cu capital pozitiv, în cazuri în care întreprinderile înregistrează rezulate financiare negative/pierderi (pentru ultimii 2-3 ani consecutiv înainte de depunerea proiectului), Innovation Norway poate solicita dovezi reale de îmbunătățire, având în vedere că acest indicator reflectă performanța operațională a afacerii.
- iii. Solicitantul nu este o întreprindere în dificultate (potrivit definiției din art.2 la Regulamentul (EU) nr.651 al Comisiei din 17 Iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat)
- iv. În cazul proiectului de parteneriat cu un partener din țara donatoare, un proiect de acord de parteneriat care definește diferitele roluri și responsabilități pe care le au partenerii, trebuie semnat de către toți partenerii și anexat la cerere;

- v. Solicitantul (și partenerul (ii)) a operat timp de cel puțin un an fiscal întreg înainte de depunerea cererii, iar activitățile principale ale acestuia (acestora) sunt strâns legate de activitățile pentru care se solicită finanțare;
- vi. Solicitantul (și partenerul (ii)) și reprezentantul legal al acestuia care semnează cererea de finanțare nu au cazier juridic și fiscal;

b) Proiectul

- i.. Proiectul propus este relevant pentru rezultatele specifice ale Programului și include activități eligibile definite în acest al doilea Apel pentru propuneri de proiecte;
- ii. Sunt respectate condițiile privind sumele minime și maxime ale grantului și ratele de cofinanțare, iar perioada de implementare a proiectului nu depășește termenul limită pentru eligibilitatea costurilor;
- iii. Nu există o suprapunere / dublă finanțare pentru un proiect similar prin fondurile UE / SEE / instituție financiară internațională / surse bilaterale sau de altă natură;
- iv. Proiectul este în conformitate atât cu legislația comunitară, cât și cu cea națională din România (îndeosebi cu prevederile privind achizițiile publice, ajutorul de stat și cerințele de mediu).

3. Criterii tehnice și financiare de evaluare

- i. Entitatea / entitățile dispun de resursele umane necesare și capacitatea tehnică și financiară pentru implementarea proiectului și susținerea costurilor acestuia; Notă: Echipa desemnată cu implementarea proiectului are experiență relevantă în raport cu activitățile proiectului; întreprinderea are dotări tehnice corespunzătoare și spații pentru implementarea proiectului, activitate curentă operațională permite costuri suplimentare, datorate implementării proiectului (cheltuieli cu salarii, utilități, dobânzi).
- ii. Proiectul este matur, și anume viabil din punct de vedere tehnic și fezabil în ceea ce privește graficul de timp, buget și valoare pentru bani; Notă: Următoarele elemente vor fi verificate: justificarea costurilor, având anumite scenarii care sprijină configurația bugetului final (în special pentru proiecte mari, cu o componentă mare investițională), capacitatea de a implementa activitățile proiectului într-un 1 an. (exemplu: emiterea de permise și aprobări pentru anumite lucrări – clădire/modernizarea unei hale sau obținerea de autorizație pentru o anumită tehnologie nouă poate fi consumatoare de timp).
- iii. Dacă este cazul, calitatea acordului de parteneriat este definită, sarcinile și responsabilitățile sunt clar împărțite între parteneri și detaliate, iar fiecare partener are o contribuție semnificativă la activitățile proiectului;
- iv. Proiectul este sprijinit în mod adecvat de un plan de diminuare a riscurilor; Notă: Acest criteriu va fi evaluat prin analiza sensibilității cu diferite variabile, prin modificarea lor atunci când se calculează indicatori financiari ca NPV sau IRR (exemplu, creșterea costurilor materiei prime) și nivelul de realism al măsurilor luate (exemplu: în cazul creșterii costului materiei prime, întreprinderea poate planifica să lucreze cu anumiți furnizori). Sunt sugerate variații de până la +/-5% al factorilor incluși în calcul.
- v. Calitatea activităților planificate de promovare a proiectului și de diseminare a rezultatelor și a impactului acestuia (Planul de publicitate);
- vi. Promotorul proiectului și partenerii să adere la responsabilitatea socială corporativă (inițiative la nivel de companie). Proiectele susținute prin acest program trebuie să includă cel puțin o componentă mică referitoare la "stabilirea unei abordări active de RSC în întreprindere."
- vii. Proiectul este în linie cu rezultatele programate ale Programului, precum și cu activități eligibile stabilite în acest al doilea Apel pentru propuneri de proiecte; și evidențiază un grad ridicat de îmbunătățire a performanței de mediu a întreprinderilor și / sau a impactului asupra mediului pe durata implementării proiectului / la finalizarea proiectului. Nota: Elementul «verde» va fi evaluat având în vedere informații concrete înregistrate, care vizează următoarele componente: tipul produselor/serviciilor înainte și după implementarea investiției, nivelul emisiilor asupra mediului înconjurător, poziții care reprezintă obiectul optimizării (inverzirea afacerii/extindere/optimizare/diversificare). Investiția va incorpora activități care sunt eligibile în conformitate cu definiția oferită de art.2, para 49 din Regulamentul Comisiei (UE) Nr. 651/2014.

- viii. Proiectul este în conformitate cu toate cerințele din formularul de cerere (la nivel de proiect);
- ix. Grantul acordat are efect stimulatv asupra proiectului; Notă: Acest criteriu va fi evaluat prin comparația potențialului întreprinderii de a finanța proiectul cu sau fără grant. Decizia va fi luată luând în considerare rezultatele finale (NPV (net present value) și IRR (internal rate of return)
- x. Proiectul este în conformitate cu planurile sau strategiile naționale, regionale și locale din România;
- xi. Proiectul are o valoare adăugată, adică rentabilitate socio-economică; Notă: Evaluarea efectelor indirecte ale implementării proiectului, cuantificate și incluse ca externalități (efecte pozitive și negative). Exemplu: Crearea de noi locuri de muncă generează efecte pozitive prin plata salariilor către noii angajați și ca efect negativ pentru întreprindere, costurile de investiție cresc nivelul TVA plătit statului.
- xii. Proiectul include măsuri clare de durabilitate, și anume durabilitatea proiectului după încheierea termenului de implementare; Notă: Întreprinderea este capabilă să susțină investiția (financiar, tehnic și prin resurse umane adecvate).
- xiii. Proiectul contribuie la obiectivele generale ale Programului Granturile Norvegiene 2009-2014 (reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și consolidarea relațiilor bilaterale dintre Norvegia și România).
- xiv. Profitabilitatea proiectului; Notă: Acest criteriu va fi evaluat prin compararea situațiilor înainte și după implementarea proiectului, pe baza indicatorilor NPV și IRR, la o rată de discount de 6% (recomandată de Innovation Norway). Pentru o decizie pozitivă, prezumțiile trebuie să fie realiste (luând în considerare situația financiară curentă și optimizarea/creșterea datorată efectelor proiectului), cu un rezultat final al indicatorilor NPV mai mare sau egal cu 0 și IPP mai mare sau egal cu 6% (IRR minim care este egal cu rata de risc/discount rate) .
- xv. Evaluarea rapoartelor financiare / conturilor certificate;
- xvi. Evaluarea riscului/Evaluarea scorului de credit; Notă: Capacitatea financiară a Solicitantului va fi verificată prin asocierea situației întreprinderilor legate, nivelul afacerii actuale în comparație cu nivelul finanțării nerambursabile, tipul afacerii (dacă are intensiv active sau servicii intensiv), profilul clienților și furnizorilor.
- xvii. Calitatea planului de afaceri; Notă: Evaluarea lanțului valoric al întreprinderii (produse, preț, instrumente de promovare) și a capacității de a genera fluxuri de venit înainte și după implementarea proiectului. Impactul proiectului asupra afacerii actuale.
- xviii. Nivelul de inovare; (ref. Definiții la pagina 4 din acest document)
- ixx. Potențialul pieței; Notă: Evaluarea posibilităților reale, justificate prin scrisori de angajament oferite de potențiali clienți ai produsului/serviciilor rezultate în urma implementării proiectului.
- xx. Competitivitate.

4. Selecția proiectelor și atribuirea granturilor

Criteriile de evaluare de mai sus vor fi cuantificate printr-un punctaj de unu la șase puncte (cel mai mic 1, cel mai mare 6). Mai multe detalii privind criteriile de evaluare a proiectelor și metodologia pot fi găsite pe site-ul Programului www.norwaygrants-greeninnovation.no (selecția României).

Punctajul va constitui o bază pentru construirea unui profil de evaluare. Fiecare dintre criteriile de evaluare poate fi un factor critic de succes, respectiv un factor care poate pune în pericol întregul proiect. Profilul punctajului va constitui baza pentru stabilirea listei prioritare a propunerilor de proiect.

Principiul de bază va fi acela că proiectele cu cel mai mare punctaj obținut în urma procesului de evaluare, vor avea cea mai mare probabilitate de a beneficia de finanțare.

Alte elemente de prioritizare a proiectelor:

- Disponibilitatea dovedită a co-finanțării necesare;

La finalul evaluării tuturor propunerilor de proiect, Innovation Norway va lua decizia finală de finanțare. Solicitanții vor fi notificați cu privire la decizia Innovation Norway de a sprijini sau respinge proiectele respective.

Toți candidații vor primi informații cu privire la rezultatele finale privind finanțarea în termen de circa 5 luni de la închiderea acestui al doilea Apel pentru propuneri de proiect. O listă cu proiectele aprobate va fi publicată pe pagina de internet a programului.

11. Modalitatea de plată

Finanțarea va fi acordată ca rambursare a costurilor deja suportate și documentate, în conformitate cu un plan de plată convenit.

Promotorul proiectului (Solicitantul) are posibilitatea de a aplica pentru o plată în avans, în conformitate cu prevederile din Reguli și Proceduri.

Plățile intermediare se vor face pe baza rapoartelor intermediare, cu o descriere a rezultatelor și a impactului, împreună cu situațiile financiare. Toate situațiile financiare cu privire la cheltuielile pretinse în cadrul rapoartelor de proiect trebuie să fie confirmate de către un auditor certificat; cerințele de audit vor fi detaliate în contractul proiectului.

Angajamentele și plățile vor fi efectuate în Euro (€).

Cererile de plată (inclusiv plățile în avans) transmise de promotorul proiectului către Innovation Norway vor fi în Euro (€).

12. Procedura de depunere a cererii de finanțare

Vor fi acceptate numai cererile de finanțare transmise electronic în limba engleză, depuse la Innovation Norway, Oslo.

Cererile electronice și formularele pentru documentele obligatorii care însoțesc cererea de finanțare sunt disponibile pe website-ul programului: www.norwaygrants-greeninnovation.no selectați România, prin care cererile de finanțare vor fi transmise. (Toate acestea sunt anexe obligatorii la formularul electronic de cerere, iar cererea nu va putea fi transmisă fără aceste anexe.)

13. Documente de importanță deosebită pentru Apelul de propuneri de proiect / lectură esențială:

În plus față de textul acestui al doilea Apel, următoarele documente vor fi parcurse de către solicitanții și partenerul (ii) eventual (i), atunci când pregătesc un proiect:

- Rezumatul executiv al documentului Programului;
- Termenii și condițiile standard pentru SEE / Granturile Norvegiene operate de Innovation Norway;
- Regulile și procedurile privind punerea în aplicare a Programului „Inovare Verde în Industria din România”;
- Îndrumări pentru publicitate;
- Îndrumări pentru achiziții;
- Îndrumările specifice pentru Fondul pentru Relațiile Bilaterale;
- Liniile directe pentru Formularul de Cerere.

Următoarele documente sunt anexe obligatorii la formularul electronic de aplicare. Ele vor fi prezentate în Engleză, cu excepția situației în care se indică altfel:

- Formularul - Plan de implementare a proiectului;
- Formularul - Buget detaliat pe activități;
- Formularul - Plan de plată;
- Formularul - Plan de achiziții;

- Formularul – Scrisoare de Angajament;
- Formularul - Acord de parteneriat (daca este aplicabil);
- Formularul – Plan de afaceri;
- Plan de publicitate;
- Certificate de înregistrare relevante (Română);
- Formular – declarație pe propria răspundere referitoare la întreprinderea în dificultate
- Declarația pe proprie răspundere a promotorului (și a partenerului, dacă e cazul) cu privire la Cazierul judiciar și fiscal;
- CV-urile echipei de management de proiect;
- Bilanțul anual înregistrat pentru 2012 și 2013 și bilanț/contul de profit și pierdere la 30 Iunie 2014 (Română), precum și cea mai recentă bilanță din 2014, aprobată și înregistrată la autoritățile naționale fiscale.

Linkuri către alte documente utile / articole importante sunt, de asemenea, disponibile pe pagina de internet dedicată Programului:

- Ajutorul de stat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Ajutorul de stat - Vademecum;
- Legislația românească în domeniul achizițiilor publice;
- Rețeaua Enterprise Europe în România;
- Portalul Norvegian pentru Comerț;
- Indrumări pentru potențiali parteneri din statul donator (Norvegia)
- Informații în limba română (Punctul Național de Contact din România);
- Ambasada Norvegiei la București;
- Granturile SEE și Granturile Norvegiene.
- Exemplu de plan de afaceri

14. Întrebări

Întrebări sau solicitări pentru mai multe clarificări pot fi trimise în scris – în ENGLEZĂ - la adresa de e-mail a programului: romania@norwaygrants-greeninnovation.no, până la data de 26.09.2014. Termenul de răspuns pentru întrebări/clarificări este, în mod normal, de 3-5 zile lucrătoare.

O secțiune de „Întrebări frecvente” (FAQ) vor fi publicate pe pagina de internet a programului pe baza întrebărilor primite din partea potențialilor solicitanți și parteneri. Secțiunea de FAQ va fi actualizată în mod regulat.

Informații suplimentare

Entitățile interesate în transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul Programului „Inovare Verde în industria din România” pot accesa toate informațiile relevante și formularele de depunere a cererilor pe website-ul: www.norwyagrants-greeninnovation.no (selectați România).

Pentru orice clarificări vă rugăm să contactați:

Dna. Anne Lise Rognlidalen
 Manager de Program, Oslo
 Mobil: +47 976 755 85

Dna. Daniela Chifan
 Ofițer de Program, București
 Telefon: +40 21 20 34 845

DI. Mihai Stefanescu

Ofițer de Program, București
Telefon: +40 21 20 34 844

Ms. Natalia Cirimpei,
Ofițer de Program/Consultant asociat, București
Telefon: +40 21 2034 4846

Mr. Knut Ringstad,
Consultant senior, Oslo
Mobil: +47 416 58 524

Adresa de e-mail a Programului este: romania@norwaygrants-greeninnovation.no

Mai multe informații generale privind Mecanismele Financiare EEA și Norwegian sunt disponibile pe:
www.eegrants.org