

Procedura de implementare a Programului pentru  
dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului la finanțare  
- START -

## 1. Obiectivul Programului

Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare – START”, denumit în continuare Program, este un program de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Ministerul Economiei, prin Directia Implementare Programe pentru IMM (ME-DIPIMM), în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 47/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei.

Obiectivul programului îl constituie stimularea înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii, îmbunătățirea performanțelor economice ale celor existente, creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale întreprinzătorilor în scopul implicării acestora în structuri economice private.

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87<sup>1</sup> și 88<sup>2</sup> din Tratatul privind ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87<sup>3</sup> și 88<sup>4</sup> din Tratatul privind ajutoarele de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

## 2. Bugetul Programului

2.1 Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2013, pentru acordarea de Alocații Financiare Nerambursabile (AFN) și este aprobat prin anexa nr.3/35 la Legea nr. 5/2013 a bugetului de stat pe anul 2013, este de 20.000.000 lei. Prin implementarea programului în anul 2013 se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de minim 200 de beneficiari.

## 3. Beneficiarii Programului

Pot beneficia de prevederile *Programului* societățile comerciale (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii) care îndeplinesc cumulativ, la data completării planului de afaceri online (anexa 1), următoarele criterii de eligibilitate:

---

<sup>1</sup> Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

<sup>2</sup> Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

<sup>3</sup> Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

<sup>4</sup> Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

- a) sunt organizate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare sau în baza Ordonanței de Urgență nr. 6/2011;
- b) sunt IMM, conform prevederilor art. 2 și ale art. 4 alin. (1) lit. a), b) și c) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003 (au până la 249 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.
- c) au capital social integral privat;
- d) nu au beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul Programului în anii anteriori și nu au asociați, acționari sau administratori care dețin sau au deținut calitatea de asociați/acționari/administratori ai altor societăți comerciale care au beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul Programului în anii anteriori. Asociații, acționarii sau administratorii care dețin mai multe societăți comerciale nu pot aplica în cadrul prezentului program decât cu o singură societate comercială.
- e) administratorul societății este cetățean român și are cel puțin studii medii de nivel înalt (cu diplomă de bacalaureat sau adeverință care să ateste finalizarea studiilor);
- f) au cel mult 2 ani de la înregistrare la Registrul Comerțului la data completării online a planului de afaceri și obiectul de activitate pe care accesează este eligibil în cadrul Programului.
- g) nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru; Solicitanții care au datorii eşalonate, conform certificatelor de atestare fiscală, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.
- h) nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- i) nu sunt în dificultate, în conformitate cu prevederile "Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244/2004;
- j) nu au fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene / OTIMMC de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

### **3.3 (1) Nu beneficiază de prevederile Programului:**

- intermediari financiare și asigurări:
  - 641 - Intermediere monetară
  - 642 - Activități ale holdingurilor
  - 643 - Fonduri mutuale și alte entități financiare similare
  - 649 - Alte activități de intermediari financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii
  - 651 - Activități de asigurări
  - 652 - Activități de reasigurare
  - 653 - Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
  - 661 - Activități auxiliare intermediarilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii
  - 662 - Activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii
  - 663 - Activități de administrare a fondurilor
- tranzacții imobiliare:
  - 681 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
  - 682 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

- 683 - Activități imobiliare pe bază de comision sau contract
- 6910 - Activități juridice
- 920 - Activități de jocuri de noroc și pariuri
- producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope:
  - 110 - Fabricarea băuturilor (cu excepția clasei 1107 – Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate)
  - 1200 - Fabricarea produselor din tutun
  - 2540 - Fabricarea armamentului și muniției
  - 2051 - Fabricarea explozivilor
  - 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun
  - 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
  - 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
- producție sau comercializare de produse energetice definite potrivit Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activități de închiriere și leasing, activități de investigare și protecție, precum și:
  - a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000:
    - 031 - Pescuitul
    - 032 - Acvacultura
  - b) activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene;
  - c) activități de procesare și marketing ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:
    - a. când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
    - b. când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);
  - d) activități legate de export către state terțe și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - e) ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;
  - f) ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev.2)
    - 051 - Extracția cărbunelui superior
    - 052 - Extracția cărbunelui inferior
    - 061 - Extracția petrolului brut
    - 062 - Extracția gazelor naturale
    - 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu
    - 0892 – Extracția turbei
    - 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
    - 099 – Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
  - g) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă contra cost.

(2) Nu pot beneficia de Alocații Financiare Nerambursabile în cadrul Programului operatorii economici care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse

comunitare) în valoare totală de 200.000 euro, echivalentul în lei. Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea Alocației Financiare Nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare numai până la atingerea plafonului de 200.000 euro, echivalentul în lei.

**(3)** Nu pot beneficia de AFN în cadrul Programului operatorii economici în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între personalul implicat în implementarea Programului și ofertanți, atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile sau în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și personalul implicat în implementarea Programului.

#### ***Notă referitoare la conflictul de interese :***

Legislație conexasă: Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție; Legea nr 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile și autoritățile publice; Codul Penal al României;

#### **4. Tipurile de ajutor financiar**

**4.1** Ministerul Economiei prin Direcția Implementare Programe pentru IMM administrează, gestionează și derulează direct sau prin intermediul organizațiilor ori instituțiilor de drept privat programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat la nivel național și la nivel local, prin intermediul Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație, denumite în continuare OTIMMC și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003. Între Ministerul Economiei și organizațiile ori instituțiile de drept privat (instituții de credit) se încheie o convenție de colaborare în baza căreia se va trece la derularea programului. Instituția de credit selecționată are calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor acordate pentru a căror derulare încheie convenții de colaborare cu Ministerul Economiei.

**4.2.** Prin Program se finanțează implementarea Planurilor de Afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în următoarele condiții:

a) Schema de finanțare cu credit bancar:

- Alocație Financiară Nerambursabilă – maxim 70% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului, dar nu mai mult de 100.000 lei/beneficiar;
- Credit bancar – minim 30%<sup>5</sup> din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului, dar nu mai mult de 50.000 lei/beneficiar - acordat de către instituția de credit parteneră.

Instituția de credit parteneră poate acorda credit și pentru cheltuielile neeligibile aferente proiectului, dar în afara programului.

- Contribuție proprie (dacă este cazul).

b) Schema de finanțare fără credit bancar :

- Alocație Financiară Nerambursabilă – maxim 70% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului, dar nu mai mult de 100.000 Lei/beneficiar
- Contribuție proprie – minim 30% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului.

---

<sup>5</sup> Procentul de minim 30% credit nu este obligatoriu pentru proiecte cu valoare eligibilă mai mare de 150 000 lei, schema de finanțare fiind AFN – maxim 100 000 Lei; Credit 50 000 Lei; Contribuție proprie – până la acoperirea valorii eligibile a proiectului

**4.3.** Conform protocolului de colaborare încheiat de Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A.-IFN (FNGCIMM) cu instituția de credit parteneră, creditul bancar acordat în cadrul acestui Program poate fi garantat în proporție de 80%.

**4.4.** Obiectul finanțării trebuie să se încadreze în una sau mai multe din categoriile eligibile:

**a)** Echipamente tehnologice mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard, instrumentelor și automatelor muzicale;

**b)** Aparate și instalații de măsură, control, reglare, cititoare pentru cod de bare, cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare, aparate de marcat electronice fiscale;

**c)** Mijloace de transport marfă (autoutilitare din categoria N1, N2, N3, cu excepția vehiculelor de teren simbol G, conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare) sau microbus transport persoane, în strictă legătură cu activitatea/activitățile pe care s-a accesat programul;

**d)** Investițiile în active necorporale referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize<sup>6</sup>), etichetare ecologică, software pentru comerțul on-line, software-uri necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțare;

**e)** Echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă / copiator / multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video,etc.); Nu se pot achiziționa mai multe echipamente IT, din fiecare tip, decât numărul total de angajați după implementarea investiției cu componentă nerambursabilă cu excepția activităților care necesită acest lucru (Ex: Internet café, instruire în domeniul calculatoarelor, etc.)

**f)** Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (clădiri, hale de producție, spații amenajate pentru activități de prestări servicii și comerț, inclusiv din elemente prefabricate)<sup>7</sup>. Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă, trebuie să fie puse în funcțiune la locul implementării proiectului, la momentul decontului;

**g)** Achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare;

**h)** Realizarea unui site<sup>8</sup> pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate (inclusiv cheltuieli înregistrare domeniu, fără hosting), pentru operatorii economici care nu dețin alt site;

**i)** Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie<sup>9</sup> pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;

**j)** Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale – pentru asociatul/administratorul societății aplicante, curs organizat de către un organism autorizat recunoscut de educație antreprenorială. Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate care vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul respectiv;

<sup>6</sup> se va prezenta dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română;

<sup>7</sup> Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR cu excepția spațiilor din elemente prefabricate

<sup>8</sup> Site-ul se realizează în limba română și cel puțin într-o limbă de largă circulație internațională.

<sup>9</sup> Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Legea 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare.

k) Promovarea on-line a activităților societății comerciale, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților desfășurate de societate, pe suport hârtie și pe suport electronic;

l) Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program și implementarea proiectului (nu mai mult de 10% din valoarea eligibilă/decontată a proiectului)<sup>10</sup>. Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță autorizate, având ca activitate autorizată a fi desfășurată una dintre activitățile incluse în cod CAEN clasa 70.

4.5 În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pe care se accesează finanțarea. Nu se finanțează elementele de cost care nu au legătură cu activitățile pe care se accesează și cu procesul de producție/comerț/serviciul prestat; Cheltuielile privind TVA, taxe, avize, comisioane, ambalajul, transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului pentru utilizarea celor achiziționate, nu sunt eligibile.

4.6. Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar, trebuie să fie noi, iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4.7. Activele achiziționate pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar, valoarea fără TVA de achiziție a mijloacelor fixe trebuie să fie mai mare sau egală cu 1.800 lei, conform Hotărârii Guvernului nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe. Nu se permite achiziționarea bunurilor care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse și nici achiziționarea în sistem leasing.

4.8. Atât AFN cât și creditul bancar în cadrul Programului nu pot fi utilizate pentru rambursarea împrumuturilor existente.

4.9. Solicitanții pot beneficia de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului o singură dată. Nu se acordă ajutor financiar pentru societățile ai căror asociați/administratori au calitatea de asociați/acționari/administratori în cadrul altor societăți aplicante la Program în anul 2013.

4.10. Beneficiarii sunt obligați să asigure bunurile achiziționate prin Program în favoarea OTIMMC (sau OTIMMC și instituția de credit parteneră în cazul în care este accesată schema de finanțare cu credit bancar), împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani, și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către administratorul programului;

4.11. Aplicarea prevederilor referitoare la achiziționarea în condiții de piață

Solicitanții care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață cu respectarea principiilor prevăzute în OUG 34/2006 privind achizițiile publice, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (**minim trei**), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii. Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii decontului, împreună cu declarația pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu se află în cazurile prevăzute la art 3.3 (3) din Procedură.

## 5. Procedura de înscriere în Program

5.1. Înscrierea în program, solicitarea acordului de principiu pentru finanțare și completarea planului de afaceri în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe site-ul [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro)

<sup>10</sup> Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare / Contractului de credit bancar și AFN.

**5.2.** Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe site-ul instituției cu 10 zile înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu zis.

**5.3.** Pentru participarea la program fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă. După crearea contului de înscriere aplicația va trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului un mesaj și un link de confirmare. După confirmare aplicația de înregistrare a planului de afaceri va deveni activă pentru completarea on-line a planului de afaceri și încărcarea în aplicație a documentelor solicitate conform anexei nr. 1 la prezenta procedură. În vederea înscrierii în cadrul Programului, operatorul economic va completa și transmite on-line planul de afaceri începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, timp de 15 zile de la demararea înscrierii în Program, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului. În cazul în care nu sunt completate coerent toate punctele și subpunctele din cadrul fiecărei secțiuni a planului de afaceri, aplicantul va primi scrisoare de respingere.

**5.4.** Calcularea punctajului planului de afaceri se face în timp real și transparent la transmiterea de către aplicanți a secțiunilor din aplicația software conform grilei de evaluare anexate planului de afaceri, punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu în vederea evaluării administrative și al eligibilității fiind de 50 de puncte din maxim 100 de puncte posibile.

**5.5.** Pe prima pagină a aplicației solicitantul trebuie să selecteze tipul întreprinderii aplicante (1.Întreprindere nou înființată - este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau nu a desfășurat activitate până în momentul completării online a a planului de afaceri online, sau 2.Întreprindere cu activitate - înființată până la 31.12.2012 și a desfășurat activitate până în momentul completării online a planului de afaceri online). Alegerea tipului întreprinderii se face o singură dată la accesarea aplicației și nu sunt posibile modificări ulterioare.

**5.6.** (1) În momentul salvării și trimiterii datelor înregistrate în aplicație în cadrul planului de afaceri online, solicitantul va avea disponibilă opțiunea de tipărire a datelor înregistrate în aplicație. Aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului imediat după trimiterea datelor.

(2) După expirarea termenului prevăzut la subpct. 5.3 și în conformitate cu punctajul obținut în urma preselecției solicitanților, ME-DIPIMM va face publică pe site-ul instituției, la adresa [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro), în termen de 1 zi lucrătoare, lista cu solicitanții acceptați în vederea evaluării administrative și a eligibilității în cadrul Programului, precum și lista cu solicitanții respinși care nu au obținut punctajul minim de 50 de puncte. Admiterea în Program se va face în ordinea punctajului obținut la evaluarea planurilor de afaceri on-line. La punctaje egale va prevala numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în cadrul Programului, activitatea pe care accesează programul (producție/servicii/comerț), locația implementării proiectului (urban/rural) și data și ora înregistrării, conform principiului ” primul venit-primul servit”, în această ordine. După această etapă, aplicația electronică va genera un număr de identificare pentru fiecare proiect, denumit număr RUE.

**5.7.** (1) Solicitanții acceptați în vederea evaluării administrative vor transmite în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării listei conform pct.5.6 (2), la OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă, cererea de finanțare (Anexa 3) semnată și stampilată de administratorul societății, însoțită de următoarele documente justificative:

**a)** certificate de atestare fiscală, în original sau copie legalizată (sau adeverință, după caz) emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social/profesional, sucursale, filiale, cât și pentru toate punctele de lucru care au C.U.I. conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare;

**b)** certificate de atestare fiscală, în original sau copie legalizată, (sau adeverință, după caz) emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetele locale, atât pentru sediul social/profesional, sucursale, filiale, cât și pentru toate punctele de lucru în termen de valabilitate la data depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare;

**c)** Situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice pe a căror rază își au sediul operatorii economici (Art.III din OUG nr.90/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale (bilanț contabil, contul de profit și pierdere, date informative, anexe, balanța de verificare), sau declarația de inactivitate, la 31 Decembrie 2012, în copie certificată (pentru societățile înființate până la 31.12.2012), sau ultima balanță de verificare pentru societățile înființate în anul 2013;

**d)** certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în care să se menționeze acționarii, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate precum și activitățile autorizate ale societății, în termen de valabilitate la data depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare;

**5.8. (1)** Întreaga documentație va fi depusă 3 exemplare, 1 original și 2 fotocopii certificate (pe fiecare exemplar specificându-se dacă este original sau copie) conform scrisorii de înștiințare pe care aplicația o va transmite electronic fiecărui aplicant, într-un plic sigilat în care se vor regăsi Cererea de finanțare însoțită de documentele justificative conform punctului 5.7 din prezenta procedură, plic care să poarte mențiunea “Documentație administrativă - număr RUE”;

Pe plicul sigilat vor trebui trecute următoarele coordonate:

I. Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 4 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor–și facilitarea accesului acestora la finanțare – START -

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant/nume și prenume solicitant
- nr. de înregistrare la ORC - dacă este cazul;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;/ CNP solicitant
- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

**(2)** Prin copie certificată, în cadrul acestui Program, se înțelege fotocopie cu ștampila operatorului economic și semnătura reprezentantului legal /împuternicitului cu mențiunea „conform cu originalul”.

**(3)** Plicul va fi depus la sediile OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (anexa 4 la prezenta Procedură) și va fi înregistrată depunerea în Registrul Unic Electronic al Programului.

## **I. Etapa I de evaluare**

**6. 1 (1)** Verificarea din punct de vedere administrativ și al eligibilității se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la pct 5.7 depuse de către solicitanții declarați admiși, se realizează de către Unitățile de Programare, Selectare, Evaluare și Contractare (UPSEC) din cadrul O.T.I.M.M.C..



**(2)** Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, corelarea situațiilor financiare cu planul de afaceri, completarea explicită și cu detalii a tuturor câmpurilor Planului de afaceri, codurile CAEN eligibile, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează Programul, concordanța între codul CAEN pe care se accesează și activitățile propuse în planul de afaceri și a documentelor justificative prevăzute la pct. 5.7 se realizează de către UPSEC din cadrul O.T.I.M.M.C., în termen de 15 zile lucrătoare de la data expirării termenului precizat la pct. 6.1 (1).

**(3)** Scrisoarea de acceptare de principiu la finanțare în limita bugetului/în afara bugetului, se transmite de către OTIMMC solicitantului, după obținerea avizului din partea ME-DIPIMM. Avizul se eliberează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului precizat la pct 6.1.(2).

**(4)** Analiza din cadrul UPSEC-OTIMMC are ca finalitate stabilirea uneia din următoarele decizii:

**a)** acceptarea din punct de vedere administrativ și al eligibilității proiectului. UPSEC va transmite solicitanților admiși din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității, o scrisoare de aprobare a proiectului din punct de vedere administrativ și a eligibilității, semnată și stampilată de Șeful OTIMMC, după obținerea avizului pozitiv din partea ME-DIPIMM.

**b)** respingerea proiectului, în cazul în care, în urma verificării, se constată neîndeplinirea criteriilor menționate la pct 6.1. solicitantului fiindu-i transmisă *Scrisoarea de respingere* de către UPSEC din cadrul OTIMMC, semnată și stampilată de Șeful OTIMMC.

**c)** solicitarea de clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări, semnată și stampilată de Șeful OTIMMC. Completările solicitate se depun la OTIMMC în 48 de ore de la înștiințare. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

**6.2.** Urmare a verificării, UPSEC adoptă decizii referitoare la îndeplinirea criteriilor necesare pentru obținerea finanțării în cadrul programului derulat cu instituția parteneră.

**6.3.** În cadrul Programului se finanțează implementarea planurilor de afaceri în ordinea punctajului și în limita bugetului programului, care au obținut cel puțin **50** de puncte la evaluarea online a planului de afaceri. După selectarea instituției de credit partener în program și semnarea unei convenții de colaborare cu aceasta, ME-DIPIMM va publica pe site-ul instituției condițiile de creditare ale băncii partener. În cazul selectării a două/mai multe instituții de credit partener, ofertele acestora vor fi publicate pe site-ul [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro), iar aplicanții vor opta în scris pentru una din ele. Nu se admite schimbarea instituției de credit partener în program după exprimarea în scris a opțiunii aplicantului care a fost acceptat de principiu la finanțare în limita bugetului.

**6.4.** Finanțarea planurilor de Afaceri se va face în ordinea punctajului obținut în urma evaluării planului de afaceri de către UPSEC OTIMMC cu avizul DIPIMM și în limita bugetului alocat<sup>11</sup>. La punctaje egale va prevala numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în cadrul Programului, activitatea pe care accesează programul (producție/servicii/comert), locația implementării proiectului (urban/rural) și data și ora înregistrării, conform principiului ” primul venit-primul servit”, în această ordine.

**6.5.** Dacă în urma analizei de către UPSEC a planului de afaceri și documentelor care însoțesc planul de afaceri se constată că informațiile declarate de solicitant nu sunt corecte/reale, ele generând și un punctaj diferit, solicitantul va primi *Scrisoare de respingere* la finanțare.

---

<sup>11</sup> Punctajul minim pentru finanțarea planurilor de afaceri în cadrul programului este de **50** puncte iar punctajul maxim ce se poate obține este de 100 de puncte.

**6.6.** În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea *scrisorii de respingere* de la UPSEC, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

**6.7.** Solicitantul se poate adresa OTIMMC, formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii *scrisorii de respingere* pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în Planul de afaceri on-line cu documentele justificative depuse.

**6.8.** Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal și ștampila.

**6.9.** Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul OTIMMC, formată din membrii care nu au participat la procesul de evaluare.

**6.10.** Termenul de soluționare este de 10 zile calendaristice de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax, email, sau prin poștă, cu confirmare de primire.

## **II. Etapa a II-a de evaluare (doar pentru beneficiarii care solicită credit)**

**6.12.** (1) Etapa a doua de evaluare a dosarelor cu componentă de creditare, declarate eligibile de către UPSEC este realizată de instituția de credit parteneră prin comitetele de credit ale unităților sale teritoriale în funcție de criteriile specifice prevăzute în normele de creditare ale acesteia și în normele de garantare ale FNGCIMM. S.A.-IFN, în termen de 30 de zile lucrătoare din momentul predării planurilor de afaceri acceptate de principiu la finanțare.

(2) Instituția de credit parteneră va face propria ei analiză, în conformitate cu normele proprii de creditare pentru acordarea creditului bancar din sursele acesteia și va informa Beneficiarul și OTIMMC asupra deciziei sale de a acorda/respinge creditul. Respingerea creditului conduce la respingerea finanțării.

(3) Instituția de credit parteneră poate solicita completarea dosarului de credit cu documentele prevăzute în normele sale interne de creditare. În cazul în care clientul prezintă documentație necorespunzătoare sau incompletă, instituția de credit parteneră va solicita remedierea acesteia (acordând asistență și consiliere gratuită), iar dacă acest fapt nu se va realiza în termenul solicitat de instituția de credit sau nu există posibilitatea de remediere, va comunica, în scris, atât clientului cât și OTIMMC că cererea de credit și AFN a fost respinsă.

## **III. Semnarea contractului de finanțare/contractului de credit și AFN și efectuarea cheltuielilor**

### **A. Beneficiari care solicită credit**

**6.13.** (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Scrisorii de acceptare de principiu în limita bugetului, beneficiarul se va prezenta la instituția de credit parteneră în vederea deschiderii contului și depunerii documentelor necesare obținerii creditului.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii hotărârii de aprobare a creditului, beneficiarul va semna cu instituția de credit parteneră Contractul de creditare și AFN. O copie a Contractului de creditare și AFN semnat cu instituția de credit parteneră va fi transmisă la OTIMMC de către beneficiar.

**(2)** În termen de 60 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile și să depună documentația de decont la sediul OTIMMC. OTIMMC – UMCR va efectua vizite de certificare a cheltuielilor. În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea inițială, nu sunt noi și puse în funcțiune, beneficiarul este respins de la finanțare.

**(3)** Termenul de 60 de zile se poate prelungi doar cu acordul ME-DIPIMM la propunerea OTIMMC pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN). Prolungirea se acordă o singură dată, pe baza unei cereri depuse de către solicitant la sediul OTIMMC cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului limită de depunere a decontului.

**6.14.** Beneficiarii eligibili declarați admiși în limita bugetului Programului vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, credit bancar sau aport propriu, după caz.

**6.15.** Finanțarea planurilor de afaceri se va face conform Convenției de colaborare încheiată de Ministerul Economiei cu instituția de credit parteneră. AFN se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis la instituția de credit prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția de credit din partea ME-DIPIMM a acordului de utilizare a AFN.

**6.16.** Aportul propriu în numerar al beneficiarului (unde este cazul), va fi vărsat în contul curent deschis la instituția de credit parteneră, urmând ca pentru fiecare cheltuială eligibilă efectuată să se utilizeze în mod proporțional, componentele de finanțare aprobate (credit bancar, AFN și, după caz, aport propriu)

## **B. Beneficiari care nu solicită credit**

**6.17 (1)** În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Scrisorii de acceptare de principiu pentru finanțare în limita bugetului, beneficiarii vor semna la sediul OTIMMC Contractul de finanțare (anexa nr.9 la prezenta Procedură). Termenul maxim de semnare a Contractului de finanțare este 15 Noiembrie 2013.

**(2)** În termen de 60 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile și să depună documentația de decont la sediul OTIMMC. OTIMMC – UMCR va efectua vizite de certificare a cheltuielilor. În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea inițială, sau nu sunt noi și puse în funcțiune, beneficiarul este respins de la finanțare.

**6.18. (1)** Termenul de 60 de zile se poate prelungi doar cu acordul ME-DIPIMM la propunerea OTIMMC pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN). Prolungirea se acordă o singură dată, pe baza unei cereri depuse de către solicitant la sediul OTIMMC cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului limită de depunere a decontului.

**(2)** Beneficiarii eligibili vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, aport propriu.

**(3)** Finanțarea planurilor de afaceri se va face conform Convenției de colaborare încheiată de ME-DIPIMM cu instituția de credit parteneră. AFN se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis la instituția de credit prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția de credit din partea ME-DIPIMM a acordului de utilizare a AFN.

(4) Aportul propriu în numerar al beneficiarului va fi vărsat în contul curent deschis la instituția de credit parteneră, urmând ca pentru fiecare cheltuială eligibilă efectuată să se utilizeze în mod proporțional, minim cele 2 componente de finanțare aprobate .

#### IV Acordarea AFN /AFN si credit bancar

**6.19 . (1)** Acordarea AFN se face într-o singură tranșă, pe baza unei cereri-tip de eliberare a AFN (anexa nr. 11 la prezenta procedură), pe care beneficiarul trebuie să o depună spre aprobare la OTIMMC, însoțită de următoarele documente îndosariate:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură;
- b) documentele justificative care însoțesc formularul de decont, în original și 2 fotocopii certificate, în ordinea activităților completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către UPSEC, prin semnătura și ștampila reprezentantului UPSEC;
- c) declarație pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate/achiziționate este/sunt nou/noui/ și puse în funcțiune la locul implementării proiectului, și că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;
- e) angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2013, către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 8 la prezenta procedură;
- g) contract de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program;
- h) dovada achiziției proprietății pentru spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (contract de vânzare-cumpărare, extras de carte funciara, anteccontract de vânzare-cumpărare întabulat), iar pentru spațiile din elemente prefabricate se va prezenta dovada deținerii în proprietate/folosință a terenului înregistrată la notariat/primărie/organ fiscal, certificat de urbanism, autorizație de construcție (dacă este cazul), extras de carte funciara;
- i) cartea de identitate a vehiculului achiziționat, din care să rezulte categoria de folosință;
- j) raport de evaluare a activului de la pct. 4.4. lit f. întocmit de expert autorizat ANEVAR, cu excepția spațiilor din elemente prefabricate;
- k) dosarul de achiziție conform pct. 4.11.; pentru toate documentele provenite din strainatate vor fi prezentate traduceri autorizate
- m) pentru francize** - contractul cu francizorul, tradus în limba română și legalizat(dacă este cazul), factura fiscală, tradusă în limba română și legalizată(dacă este cazul), copia manualului operațional/de operațiuni, dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba romană;
- n) pentru licențe și software** - contractul cu furnizorul, tradus în limba română și legalizat (pentru furnizori externi), factura fiscală, tradusă în limba română și legalizată (pentru furnizori externi), copia manualului de utilizare a licenței;
- o) pentru etichetare ecologică** - documente care să ateste certificarea etichetării ecologice de către un organism abilitat;
- p) pentru cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale** - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de formare si dovada autorizării, factură fiscală, în original și copie certificată, copie certificată după diploma de absolvire.
- r) pentru consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului** - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de consultanță <sup>12</sup>;

---

<sup>12</sup> În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și obiectul serviciilor de consultanță furnizate.

certificatul constatator al furnizorului de consultanță cu codul autorizat din CAEN clasa 70 (în copie certificată), factură fiscală, în original și copie certificată, proces-verbal privind execuția contractului de consultanță.

s) pentru locurile de munca nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face la depunerea decontului, cu contractul individual de muncă înregistrat, cu normă întreagă, încheiat pe perioada nedeterminată, și ulterior, pe toată perioada de raportare se va face dovada menținerii acestora, cu documentele prevăzute de legislația în vigoare (extras REGES din REVISAL și Raport salariați din REVISAL). Pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului prin intermediul ANOFM se va prezenta dispoziția de repartizare.

(2) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare: 1 original și 2 fotocopii certificate.

**6.20.** Toate cele 3 exemplare ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și depuse la sediile OTIMMC (anexa nr. 4 la prezenta procedură).

**I. Destinatari:**

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 4 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare – START -

**II. Expeditor:**

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la ORC;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

În cazul în care sunt necesare clarificări privind cheltuielile pentru care se solicită finanțare, aplicantului i se transmite Scrisoare de solicitare clarificări, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC. Completările solicitate se depun la OTIMMC în 48 de ore de la înștiințare. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

**6.21.** Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare. Nu se admite modificarea procentelor de finanțare menționate în schema de finanțare din planul de afaceri.

**6.22.** Beneficiarii AFN nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu.

**6.23.** Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea încheierii Contractului de finanțare/ Contractului de credit bancar și AFN cu instituția de credit parteneră care a încheiat convenție de colaborare pentru implementarea prezentului Program cu Ministerul Economiei, nu sunt eligibile, cu excepția celor de la pct. 4.4 lit. I).

**6.24** După efectuarea cheltuielilor aprobate, beneficiarul va prezenta la bancă formularul de decont (anexa 12) aprobat de UPSEC și UMCR din cadrul OTIMMC și facturile fiscale originale certificate cu bun de plată de către UMCR din cadrul OTIMMC. Certificarea facturilor fiscale constă în mențiunea bun de plată, semnătură și ștampilă din partea UMCR din cadrul OTIMMC. Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a procedurii de implementare a programului.

**6.25** Din contul deschis de beneficiar va fi virată de către bancă, în contul furnizorului sau al beneficiarului (în cazul în care furnizorul nu acceptă plata la termen și beneficiarul achită bunurile din surse proprii), suma necesară plății bunurilor achiziționate, după primirea de către instituția de credit din partea ME-DIPIMM a acordului de utilizare a AFN.

**6.26** În cadrul derulării programului, solicitanții care renunță total sau parțial la finanțare au obligația completării cererii tip de renunțare totală / parțială (Anexa nr. 10).

**6.27** Sumele neutilizate la finele fiecărui an, angajate de ME-DIPIMM cu instituția de credit parteneră și evidențiate în conturile acesteia, se reportează în anul următor și se utilizează pentru acoperirea obligațiilor care decurg din contractele de credit încheiate între instituția de credit parteneră și beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile, în limitele sumelor prevăzute în contractele încheiate între ME-DIPIMM și instituția de credit parteneră, conform art. 26<sup>2</sup> alin. (4) din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **7. Monitorizare și control**

**7.1.** Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului se va face de către Unitatea de Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR din cadrul OTIMMC.

În cazul schemei de finanțare cu credit bancar, la procesul de monitorizare, înaintea eliberării AFN și a creditului bancar poate participa și un reprezentant al instituției de credit.

**7.2.** În cadrul OTIMMC se constituie Unitatea de Monitorizare Control și Raportare al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia Șefului OTIMMC. Reprezentanții ME-DIPIMM și cei ai OTIMMC - UMCR au dreptul să verifice la sediul operatorilor economici, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului, facturile, polița de asigurare a bunurilor achiziționate, precum și dosarul de achiziție prevăzut la pct.4.11.

Beneficiarul AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului ME-DIPIMM / instituției de credit/ OTIMMC, asupra utilizării AFN acordate prin Program.

**7.3.** Instituția de Credit va întocmi documentele necesare aprobării de către ME-DIPIMM pentru eliberarea AFN numai după aprobarea de către OTIMMC a cererii-tip de eliberare a AFN și pe baza documentelor justificative certificate de OTIMMC.

**7.4.** Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul social, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile, în original, care fac obiectul finanțării. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ME-DIPIMM și OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația acesteia, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract, UMCR va propune recuperarea totală sau parțială a ajutorului de minimis acordat, și va anunța ME-DIPIMM că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis.

(1) Sumele care rezultă din recuperarea facilităților acordate prin program, au regimul juridic de creanțe fiscale. Pentru recuperarea acestora se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind Codul de Procedură Fiscală, coroborat cu OG. 117/2006, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat. Calculul sumelor datorate, și Ordinul MECMA nr 1532/2012 privind aplicarea de către AIPPIMM a art 18 din OG 117/2006, se efectuează în termen de 30 de zile de la data constatării acestora de către O.T.I.M.M.C.

(2). Înscrierile întocmite de O.T.I.M.M.C., prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constituie titluri de creanță și cuprind elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Creanțele individualizate în aceste titluri au regimul creanțelor fiscale.

(3) În termen de 15 zile de la data întocmirii, titlul de creanță se comunică debitorului, care are obligația de a efectua plata sumelor datorate în termen de 30 de zile de la data comunicării titlului de creanță, în contul indicat în cuprinsul acestuia.

(4) Titlurile de creanță împreună cu dovada comunicării acestora se transmit organelor fiscale competente subordonate A.N.A.F., în vederea înscrierii debitului în evidențe după expirarea termenului de contestare pentru titlurile de creanță necontestate sau după rămânerea definitivă a acestora în sistemul căilor administrative de atac sau după pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(5) Titlurile de creanță se pot contesta la organul emitent, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

(6) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile de la data scadenței.

**7.5.** Pentru neplata la scadență a sumei înscrise în titlul executoriu, beneficiarii prevăzuți la art. 3.1.2 datorează obligații fiscale accesorii conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu OG. 117/2006, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat și Ordinul MECMA nr 1532/2012 privind aplicarea de către AIPPIMM a art 18 din OG 117/2006.

**7.6.** Cuantumul obligațiilor fiscale accesorii se calculează de către OTIMMC, de la data la care ajutorul de minimis a fost pus la dispoziția beneficiarului și până la data comunicării către organele fiscale ale A.N.A.F., potrivit art.7.4 alineatul (4) iar organele fiscale ale A.N.A.F. vor calcula obligații fiscale accesorii de la data primirii titlurilor executorii și până la data stingerii sumelor prevăzute de acestea.

**7.7** Stingerea creanțelor principale și accesorii individualizate în titlurile de creanță prevăzute la art. 7.4 alin. (3) și art. 7.5 se efectuează potrivit Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către organele fiscale competente subordonate A.N.A.F.

**7.8.** Sumele încasate potrivit art.7.7 constituie venituri ale bugetului de stat și se încasează într-un cont de venituri bugetare distinct.

**7.9.** Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către UMCR din cadrul OTIMMC, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă sau fax, cu confirmare de primire, a formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta Procedură, în conformitate cu angajamentul de raportare (anexa nr. 8). Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1-30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare din bugetul Ministerului Economiei pentru o perioadă de 3 ani.

**7.10.** Verificarea pe teren se realizează de către UMCR cel puțin o dată pe an, timp de 3 ani începând cu anul următor acordării AFN.

**7.11.** Pentru beneficiarii cu componenta de credit, certificarea cheltuielilor, monitorizarea și controlul pot fi efectuate de către echipe mixte formate dintr-un reprezentant al UMCR – OTIMMC/ ME-DIPIMM și un reprezentant al Instituției de credit partenere.

## **8. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis**

**8.1.** Beneficiarul finanțării nerambursabile va da o declarație, în cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare prevăzută la anexa nr. 3 la prezenta procedură, privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE, publicat în L379/28.12.2006, de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului în curs.

**8.2.** Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul ME-DIPIMM, la adresa [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro).

**8.3.** Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

**8.4.** Furnizorul de ajutor de stat, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

**8.4.1.** Furnizorul de ajutor de stat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

**8.4.2.** Furnizorul de ajutor de stat are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat<sup>13</sup>, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

**8.4.3.** În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Furnizorul de ajutor de stat, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

**8.5.** Furnizorul de ajutor de stat va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art.6 al O.U.G nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 137/2007.

**8.6.** Pe baza unei cereri scrise, Furnizorul de ajutor de stat va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

OTIMMC, va informa în scris prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1998/2006 privind aplicarea art. 87<sup>14</sup> și 88<sup>15</sup> Tratatului CE privind ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.379/2006.

**8.7.** OTIMMC, va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și

---

<sup>13</sup> Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007

<sup>14</sup> Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

<sup>15</sup> Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene



faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.

**8.8.** (1) ME-DIPIMM va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, pe baza rapoartelor transmise de OTIMMC, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la ME-DIPIMM timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, OTIMMC vor transmite către ME-DIPIMM toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

**8.9.** Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului, vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

**8.10.** Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, revine ME-DIPIMM., care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

## **9. Confidențialitate**

**9.1.** Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii OTIMMC și UCSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**9.2.** ME-DIPIMM și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).