

REGULAMENT privind desfășurarea Programului de Granturi „Raiffeisen Comunități”, ediția 2013

Programul de Granturi „Raiffeisen Comunități”, aflat la cea de-a treia ediție, este primul de acest gen de pe piața bancară românească. Programul reprezintă un concurs online de proiecte de responsabilitate socială, de dimensiuni mici sau mijlocii, derulate de organizații neguvernamentale, școli sau spitale în comunitățile în care Raiffeisen Bank S.A. își desfășoară activitatea. Scopul principal al programului este de a încuraja organizațiile și instituțiile din România să dezvolte și să implementeze programe de responsabilitate socială în beneficiul comunității, care să ducă la îmbunătățirea nivelului de trai din România.

Prezentul regulament prezintă informații despre modul de implementare a activităților ce vor fi întreprinse în cadrul Programului de Granturi „Raiffeisen Comunități” pe toată perioada desfășurării lui. De asemenea, regulamentul cuprinde o serie de reguli ce trebuie respectate pentru participarea în cadrul acestui program.

Organizator al Programului de Granturi „Raiffeisen Comunități”, ediția 2013 („Programul de granturi” sau „Program”) este Raiffeisen Bank S.A., persoană juridică română, societate administrată în sistem dualist, cu sediul în București, Clădirea Sky Tower, Calea Floreasca, nr. 246C, etaj 4, înregistrată în Registrul Bancar nr. RB-PJR-40-009/1999, număr de ordine în Registrul Comerțului J 40/44/1991, Cod unic de înregistrare 361820, Cod de înregistrare în scopuri de TVA RO361820, având un capital social în sumă de 1.200 milioane lei, integral vărsat.

SECȚIUNEA 1. Procesul de înscriere în Program:

Înscrierea se face pe blogul Raiffeisen Comunități (www.raiffeisencomunitati.ro), unde se desfășoară Programul de Granturi, respectând următorii pași:

1. Accesați www.raiffeisencomunitati.ro;
2. Intrați în secțiunea „Program de granturi”;
3. Vă înregistrați cu un [cont nou](#) (dacă nu aveți deja);
4. După înregistrare, veți primi mesajul „Vă mulțumim pentru înregistrare. Un e-mail a fost trimis pe adresa dumneavoastră de e-mail, vă rugăm să dați click pe link-ul următor pentru activarea contului. Vă mulțumim!”;
5. Accesați link-ul transmis de Raiffeisen Comunități (raiffeisen.comunitati@raiffeisen.ro) pe adresa de e-mail cu care v-ați înregistrat, pentru a vă activa contul nou creat;
6. Va fi afișată o pagină cu mesajul „Felicitări, contul dumneavoastră a fost validat” și mai jos opțiunea „Log In” (conectează-te).

SECȚIUNEA 2. Perioada de desfășurare

2.1 Etape - Programul de Granturi se va desfășura în perioada **15 iulie– 30 septembrie 2013 inclusiv**, în trei etape:

Etapa I: 15 iulie - 2 august 2013 (inclusiv) - depunerea scrisorilor de intenție

Etapa a II-a: 19 august – 6 septembrie 2013 (inclusiv) - depunerea propunerilor de proiect

Etapa a III-a: 9-30 septembrie 2013 (inclusiv, până la ora 17:00) – votarea proiectelor finale (rămase pe lista scurtă) de către publicul larg

2.2 Termene de anunțare a câștigătorilor:

Lista proiectelor care au trecut de „Etapa I” va fi anunțată pe data de **19 august 2013**.

Lista proiectelor care au trecut de „Etapa a II-a” va fi anunțată pe data de **9 septembrie 2013**.

Lista proiectelor câștigătoare, desemnate în cadrul „Etapei a III-a” va fi anunțată până la data de **3 octombrie 2013**, după verificarea și validarea de către Raiffeisen Bank S.A. a voturilor înregistrate.

SECȚIUNEA 3. Buget de finanțare

3.1 Bugetul total al Programului de Granturi este de **100.000 (unasutămii) EUR (echivalent în RON)**. După încheierea ultimei etape, se vor desemna drept câștigătoare cele mai votate „x” proiecte, până la epuizarea bugetului total.

3.2 Bugetul solicitat pentru fiecare proiect înscris trebuie să fie cuprins **între 4.000 (patrumii) RON și 22.000 (douăzecișidouămii) RON**. De asemenea, în scrisoarea de intenție trebuie atașat bugetul total necesar pentru proiect, cu sumele alocate din contribuție proprie sau din alte surse de finanțare.

SECȚIUNEA 4. Criterii de participare

Pentru a participa la Programul de granturi, aplicantul trebuie să depună online un formular tip de scrisoare de intenție (vezi 4.1), respectând criteriile de eligibilitate (detaliate în secțiunea 5). Dacă proiectul depus trece de prima etapă de selecție, aplicantul trebuie să depună online formularul tip de proiect detaliat (vezi 4.1), respectând criteriile de eligibilitate (detaliate în Secțiunea 5).

Dacă proiectul trece și de această a doua etapă de selecție, acesta va intra pe lista scurtă de proiecte ce va fi supusă votului public (vezi 4.2).

4.1 Procesul de selecție (etapa I și etapa a II-a)

Primele două etape presupun completarea în întregime a formularelor disponibile online, în secțiunea „Program de granturi” de pe www.raiffeisencomunitati.ro. Formularele conțin câmpuri de completat în limba română cu un număr limitat de caractere, care nu poate fi depășit. Atenție, odată trimise, formularele de finanțare nu mai pot fi modificate!

Etapă I - 15 iulie - 2 august 2013 (inclusiv) - depunerea scrisorilor de intenție

Scrisorile de intenție depuse după expirarea termenului de înscriere pentru fiecare etapă de aplicație nu vor fi înregistrate, implicit nu vor fi luate în considerare.

După încheierea perioadei de depunere a scrisorilor de intenție, acestea vor fi evaluate de către voluntari din cadrul Raiffeisen Bank S.A., pe baza criteriilor de eligibilitate, în perioada 5-16 august 2013 (inclusiv), **după care participanții vor fi înștiințați pe e-mail dacă scrisoarea de intenție depusă a fost acceptată sau respinsă.**

ATENȚIE – Bugetele propuse de aplicant pot fi ajustate de Raiffeisen Bank S.A., în funcție de criteriile de eligibilitate impuse cu privire la cheltuielile acceptate pentru finanțare (vezi 5.3)

Etapă a II-a: 19 august – 6 septembrie 2013 (inclusiv) - depunerea propunerii de proiect (numai de către organizațiile rămase pe listă după încheierea primei etape)

Propunerile de proiect depuse după expirarea termenului de înscriere pentru fiecare etapă de aplicație nu vor fi înregistrate, implicit nu vor fi luate în considerare.

Completarea și transmiterea propunerii de proiect de către aplicant reprezintă acceptul implicit al acestuia că informațiile furnizate pot fi afișate pe blogul Raiffeisen Comunități (mai puțin documentele organizației/ instituției și bugetul anual al acesteia), pentru publicul larg care urmează să voteze proiectul preferat.

ATENȚIE – Pentru completarea acestui formular reprezentând propunerea de proiect, aplicanții trebuie să folosească, la înregistrarea pe blog, userul și parola folosite la depunerea scrisorilor de intenție, întrucât sistemul permite accesul în program numai a userilor rămași în concurs.

Pe perioada depunerii propunerilor de proiect, acestea vor fi evaluate de către Raiffeisen Bank S.A., pe criteriile de eligibilitate, iar la finalul acestei etape **participanții vor fi înștiințați pe e-mail dacă propunerea de proiect depusă a fost acceptată sau respinsă.**

4.2 Votarea proiectelor (etapa a III-a)

Etapă a III-a: 9-30 septembrie 2013 (inclusiv, până la ora 17:00) – proiectele rămase în cursă, după selecția propunerilor de proiect, pot fi votate online de către publicul larg (orice persoană care și-a creat un cont valid pe blogul Raiffeisen Comunități)

Fiecare utilizator înregistrat pe blogul Raiffeisen Comunități poate vota un singur proiect, o singură dată.

Cum se poate vota un proiect?

1. înscrierea pe site-ul www.raiffeisencomunitati.ro (conform Secțiunii 1 din prezentul regulament);
2. click pe „Log In” unde reintroduceți numele de utilizator și parola;
3. click pe „**Proiecte propuse**”;
4. se va deschide o hartă unde aveți posibilitatea să vizualizați proiectele distribuite pe județele în care se desfășoară. Sub hartă, puteți vedea toate proiectele din concurs, în ordinea voturilor obținute (click pe „**Afișează toate proiectele**”). De asemenea, le puteți selecta și în funcție de categoria din care fac parte (servicii sociale, sănătate, sport, protecția mediului și educație);
5. butonul de votare se găsește în fața titlurilor proiectelor afișate, însă puteți selecta doar unul, printr-un simplu click, urmând să apăsați butonul „**Votează**” (situat la finalul listei de proiecte).

Detalii despre proiectele rămase în concurs pot fi accesate prin apăsarea butonului „Detalii” din dreptul fiecărui proiect afișat în lista finală de proiecte.

Rezultatul voturilor se actualizează automat, în timp real, și poate fi urmărit pe raiffeisencomunitati.ro/program-de-granturi/.

ATENȚIE – Raiffeisen Bank S.A., în calitate de Organizator al acestui Program de Granturi, își rezervă dreptul de a valida sau anula voturile înregistrate online, în urma întreprinderii unor verificări cu privire la modul în care au fost votate proiectele.

Este interzisă votarea de pe conturi create cu adrese de e-mail temporare (create de pe domenii precum cele listate [în această pagină](#), dar și altele). Raiffeisen Bank S.A. își rezervă dreptul de a anula și șterge voturile acordate unui proiect și înregistrate cu conturi create de pe adrese de e-mail temporare, fără a anunța în prealabil deponentul proiectului respectiv.

De asemenea, Raiffeisen Bank S.A. își rezervă dreptul de a penaliza prin anularea voturilor sau chiar excluderea din competiție a oricărui proiect ale cărui voturi au fost acordate prin tentativă de fraudă de orice tip – votarea din conturi create de pe adrese de e-mail temporare (vezi în paragraful anterior exemple de domenii), votarea de pe mai multe conturi create de același utilizator, votarea prin diferite software-uri sau orice alt tip de fraudă depistat de către Raiffeisen Bank S.A., în urma întreprinderii unei investigații cu privire la voturile unui proiect aflat în concurs.

Lista proiectelor câștigătoare va fi afișată în cel mult 3 zile lucrătoare de la încheierea Programului de Granturi, după verificarea și validarea de către Raiffeisen Bank S.A. a voturilor înregistrate.

SECȚIUNEA 5. Criterii de eligibilitate

5.1 Domenii eligibile:

- educație – financiară și antreprenorială;

- sport – ca stil de viață sănătos;
- protecția mediului – ecologie urbană;
- sănătate;
- servicii sociale – facilitarea accesului tinerilor din categoriile dezavantajate la educație și pe piața forței de muncă.

5.2 Instituții eligibile:

- organizații neguvernamentale (ex.: asociații, fundații, federații);
- școli;
- spitale.

Preferința este însă de a finanța asociații sau fundații și nu instituții ale statului, întrucât programul Raiffeisen Comunități își propune să contribuie la dezvoltarea unei rețele de asociații comunitare care să răspundă nevoilor locale punctuale într-un mod profesionist și care să funcționeze complementar serviciilor oferite de stat.

5.3. Cheltuieli eligibile:

- resurse umane - maximum 70% din valoarea bugetului total;
- resurse logistice - maximum 80% din valoarea bugetului total;
- costuri directe legate de proiect - maximum 80% din valoarea bugetului total.

ATENȚIE:

a) Nu sunt eligibile investițiile în sedii sau construcții sau costurile de chirie pentru sediul organizației sau instituției aplicante.

b) Bugetele propuse în cadrul proiectelor depuse de aplicanți pot fi reevaluate de Raiffeisen Bank S.A.

5.4 Criterii de eligibilitate legate de aplicant:

1. Aplicantul este o organizație neguvernamentală (ex.: asociație, fundație sau federație), spital sau școală.
2. Organizația aplicantă are experiență de minimum 2 ani în deservirea grupurilor țintă.
3. Organizația aplicantă este acreditată în acordarea serviciilor propuse în proiect (acolo unde acreditarea este necesară).
4. Organizația aplicantă a depus bilanțul financiar pentru ultimul an fiscal.
5. Organizația are un raport anual sau un alt mecanism de raportare transparentă a activității organizației (site web, material anual de prezentare, raport de audit etc.)
6. O organizație poate aplica pentru finanțarea unui singur proiect (înzădul în care depune mai multe proiecte, va fi evaluat doar primul depus, restul vor fi respinse fără evaluare).

5.5 Criterii de eligibilitate legate de proiect:

1. Proiectul se încadrează în domeniile pe care le susține Programul de Granturi.
2. Proiectul se desfășoară în una dintre localitățile în care există o agenție Raiffeisen Bank

S.A (<http://www.raiffeisen.ro/retea-unitati>).

3. Proiectul va fi demarat în perioada septembrie-decembrie 2013 (poate continua și anul următor).
4. Suma solicitată nu este mai mică de 4.000 (patrumii) RON și nu depășește 22.000 (douăzecișidouămii) RON.
5. Contribuția organizației aplicante în proiectul propus este de minimum 20% din valoarea proiectului (contribuție financiară, în resurse sau timpul angajaților săi). Această contribuție trebuie detaliată în bugetul proiectului.
6. Nu există în cadrul acestui proiect alți finanțatori instituționali sau companii cu statutul de finanțatori sau parteneri unici/principali.
7. Finanțatorii secundari ai proiectului nu sunt instituții financiar-bancare.
8. Rezultatele propuse de proiect se încadrează în cel puțin una dintre categoriile:
 - schimbări pozitive, pe termen mediu sau lung în modul de viață al beneficiarilor;
 - schimbări pozitive, pe termen mediu sau lung, în accesibilitatea/calitatea serviciilor medicale dintr-o instituție medicală;
 - schimbări pozitive, pe termen mediu sau lung, în calitatea procesului de învățământ;
 - schimbări pozitive, pe termen mediu sau lung, în accesul pe piața forței de muncă pentru beneficiari.

SECȚIUNEA 6. Criterii de selecție

6.1 Pentru scrisoarea de intenție:

- respectarea criteriilor de eligibilitate (detaliate în Secțiunea 5);
- nevoia identificată/scopul proiectului propus spre finanțare corespunde obiectivelor Programului de Granturi;
- obiectivele proiectului sunt corect definite;
- în ce măsură proiectul deservește grupul țintă identificat;
- planul de activități este corelat cu obiectivele;
- echipa proiectului are abilitățile necesare pentru atingerea obiectivelor;
- bugetul proiectului este realist;
- rezultatele proiectului corespund așteptărilor declarate ale proiectului;
- viabilitatea proiectului pe termen lung;
- sunt descrise modalități concrete de monitorizare și măsurare a impactului pe care îl are proiectul.

6.2 Pentru propunerea de proiect:

- documentele organizației/ instituției aplicante (solicitate la ultimul punct din formular) trebuie să fie complete și autentice;
- aplicantul are minimum 2 ani de experiență în deservirea grupurilor țintă, conform prezentului regulament al acestui Program de Granturi;
- informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din scrisoarea de intenție acceptată.

În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile expuse anterior sunt eronate, incomplete sau nu sunt eligibile, conform regulamentului, aplicantul va fi eliminat din program și nu va putea fi votat de către public.

Anexe obligatorii:

- Copie a hotărârii de înființare emisă de tribunal;
- Copie a actului constitutiv, cu legalizare;
- Copie a certificatului de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- Copie a certificatului de înregistrare cod fiscal;
- Raport anual, dacă există;
- CV și o copie a cărții de identitate din partea reprezentantului legal al organizației sau instituției aplicante.

Anexe opționale:

- Copie a unui raport de audit financiar extern (dacă există);
- Note de buget sau explicații suplimentare, dacă le considerați necesare;
- Alte documente care vă pot ajuta în formularea cererii de finanțare.

SECȚIUNEA 7. Condiții de acordare a finanțării

Pentru finanțarea proiectelor câștigătoare din această ediție a Programului de Granturi, beneficiarii finanțărilor vor semna un contract de sponsorizare cu Raiffeisen Bank S.A., în termen de 30 de zile calculate de la data anunțării rezultatelor.

Obiectul fiecărui contract de sponsorizare îl va constitui sponsorizarea proiectului anunțat câștigător. Propunerea de proiect va constitui anexă la contractul de sponsorizare.

Toți beneficiarii finanțărilor din această ediție a Programului de Granturi au obligația să raporteze către Raiffeisen Bank S.A., până la data de 31 ianuarie 2014 (printr-un formular online transmis spre completare ulterior încheierii contractului de sponsorizare – un model orientativ este încărcat pe blog, la secțiunea Program de Granturi), asupra rezultatelor obținute până la finalul anului 2013 pentru proiectului finanțat, conform standardelor London Benchmarking Group (<http://lbg-romania.ro/>), standard oferit în România prin facilitatorul de țară Asociația pentru Relații Comunitare (A.R.C.). Raiffeisen Bank S.A. și A.R.C. vor oferi consultanță pentru utilizarea standardului de raportare.

SECȚIUNEA 8. Alte drepturi și obligații

8.1 Informații suplimentare cu privire la organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pot fi solicitate de către orice persoană interesată, la adresa de e-mail raiffeisen.comunitati@raiffeisen.ro

8.2 Raiffeisen Bank S.A. poate decide oricând modificarea perioadelor celor trei etape de concurs, precum și încetarea sau suspendarea acestora, prin înștiințare scrisă, comunicată în prealabil, pe blogul Raiffeisen Comunități.

8.3 Raiffeisen Bank S.A. își rezervă dreptul de a anula oricând decizia prin care un proiect a fost desemnat câștigător, dar nu mai târziu de data începerii implementării acestuia, dacă se dovedește că participantul nu respectă oricare dintre prevederile acestui regulament.

8.4 Raiffeisen Bank S.A. are dreptul de a aduce îmbunătățiri sau modificări de orice natură asupra unui proiect declarat câștigător și care urmează a primi finanțare prin Programul de Granturi „Raiffeisen Comunități”.

8.5 Organizația sau instituția care câștigă o finanțare prin intermediul unui proiect în cadrul Programului de Granturi („Beneficiarul”) are obligația să folosească această finanțare exclusiv în scopul implementării aceluși proiect. În caz contrar, Beneficiarul are obligația să restituie organizatorului Raiffeisen Bank S.A. suma acordată pentru proiectul finanțat de acesta.

8.6 Beneficiarul finanțării are obligația să respecte întocmai planul proiectului propus și aprobat de Raiffeisen Bank S.A. sau, dacă apar modificări, să le supună aprobării prealabile a Organizatorului prin transmiterea unui mesaj la adresa raiffeisen.comunitati@raiffeisen.ro.

8.7 Raiffeisen Bank S.A. își rezervă dreptul de a realiza oricând, pe perioada desfășurării proiectului, verificări cu privire la modalitatea de implementare a proiectelor câștigătoare.

8.8 Beneficiarul are obligația de a transmite sau prezenta, la cererea Raiffeisen Bank S.A., rapoarte scrise de evaluare sau documente de orice natură, relevante pentru implementarea proiectelor câștigătoare.