

PROCEDURA

de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

1. Obiectivul Programului

Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, denumit în continuare Program, este un program multianual de încurajare și de stimulare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Ministerul Economiei, denumit în continuare Minister, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului 47/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul principal al Programului îl constituie sprijinirea operatorilor economici, societăți comerciale și societăți cooperative, prin facilitarea accesului la finanțare, în scopul îmbunătățirii performanțelor economice și tehnice ale operatorilor economici, urmărind adaptarea la cerințele determinate de statutul României ca stat membru al Uniunii Europene, prin creșterea nivelului de competitivitate, crearea și menținerea locurilor de muncă, sporirea protecției consumatorilor și securității alimentare.

Programul urmărește:

- întărirea capacității operatorilor economici de promovare a produselor și serviciilor de piață;
- dezvoltarea și modernizarea activității comercianților și prestatorilor de servicii de piață.

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87¹ și 88² din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12.2006.

Prezenta schema nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87³ și 88⁴ din Tratatul ajutoarelor de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. Bugetul Programului

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2013 este de 17.000.000 lei pentru acordarea de alocații financiare neramursabile, denumite în continuare AFN și a fost aprobat prin anexa nr.3/35 la Legea nr. 5/2013 a bugetului de stat pe anul 2013.

Pentru anul 2013, prin implementarea Programului, se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de minimum 213 beneficiari.

¹Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

²Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

³Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁴Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

3. Beneficiari eligibili

3.1. Pot beneficia de AFN în cadrul Programului operatorii economici (întreprinderi mici și mijlocii definite conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr.361 din data de 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003, respectiv societăți comerciale, societăți cooperative), care îndeplinesc cumulativ la data solicitării următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrați conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în baza Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației sau în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri și sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
- b) sunt persoane juridice (societăți comerciale/societăți cooperative), care au ca obiect de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață, activități prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură (coduri CAEN conform Ordinului Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională);
- c) au cel puțin 1 an calendaristic de la înființare la data completării on-line a planului de investiții și codul CAEN pentru care solicită finanțare este autorizat de cel puțin 3 luni la data completării on-line a planului de investiții, conform art. 15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) au obținut profit din exploatare, în exercițiul financiar precedent depunerii cererii de finanțare.
- e) au capital social integral privat;
- f) nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;
- g) au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, la finele anului fiscal anterior (prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans);
- h) au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250, în anul fiscal anterior;
- i) au sediul social, sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- j) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității;
- k) nu sunt în dificultate, în conformitate cu prevederile "Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244/2004;
- l) au obținut cel puțin 50 puncte în urma completării on-line a planului de investiții, conform modelului și criteriilor prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta procedură;
- m) nu au fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene sau a OTIMMC de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- n) nu au primit un ajutor ilegal, în conformitate cu prevederile "Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244/2004;

3.2. Beneficiarii sunt obligați pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu anul următor acordării de AFN, să mențină investiția pentru care primesc AFN în cadrul Programului în mediul declarat în planul de investiții (rural sau urban), să nu aplice amortizare accelerată pentru activele achiziționate în cadrul programului și să păstreze locurile de muncă create prin program

conform numărului de locuri de muncă pentru care a primit punctaj în planul de investiții. În caz contrar ajutorul acordat se recuperează conform Ordinului Nr. 1532 din 13 August 2012 și prevederilor prezentei proceduri de implementare.

3.3. Nu se acordă AFN în cadrul Programului pentru:

- activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;
- activități legate de producția primară a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;
- activități de procesare și marketing ale produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:
 - a) când quantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
 - b) când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);
- activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;
- agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui;
- ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordat agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă contra cost.

Nu sunt eligibile pentru a fi selectate în cadrul programului I.M.M.-urile din sectoarele/domeniile: intermediari financiare și asigurări, tranzacții imobiliare, activități de jocuri de noroc și pariuri, producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, produse energetice definite potrivit Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, activități de închiriere și leasing, activități de investigare și protecție și activitățile excluse de normele europene, pentru care nu se poate acorda ajutor de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 379 din 28 decembrie 2006.

Nu pot beneficia de AFN în cadrul Programului operatorii economici care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro, echivalentul în lei (conform Declarației pe propria răspundere privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis - anexa nr. 4 Secțiunea A la prezenta procedură).

Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea AFN acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali consecutivi pot beneficia de finanțare numai până la atingerea plafonului de 200.000 euro, echivalentul în lei.

Nu pot beneficia de AFN în cadrul Programului operatorii economici în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între personalul din cadrul Ministerului Economiei/OTIMMC implicat în implementarea Programului și ofertanți, atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile sau în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și personalul din cadrul Ministerului Economiei/OTIMMC implicat în implementarea Programului. Aplicantul va depune la decont o declarație în acest sens, atașată dosarului de achiziție, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese:

Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție; Legea nr 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile și autoritățile publice; Codul Penal al României;

3.4. Încadrarea operatorilor economici în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform prevederilor Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, se face pe baza declarației pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2012 (anexele nr.5 și 6 la prezenta procedură, după caz).

4. Tipurile ajutorului financiar

4.1. Prin Program, beneficiarii eligibili primesc o valoare a AFN de maximum: 80% pentru microîntreprinderi⁵, 70% pentru întreprinderi mici⁶ și 60% pentru întreprinderi mijlocii⁷ din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar nu mai mult de valorile specificate în anexa nr. 2 la prezenta procedură. Valoarea maximă a AFN nu poate depăși suma de 80.000 lei pentru fiecare beneficiar.

4.2. (1) AFN se acordă pentru următoarele categorii de activități/cheltuieli eligibile:

a) achiziționarea de echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă / copiator / multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, etc.); Nu se pot achiziționa mai multe echipamente IT, din fiecare tip, decât numărul total de angajați după implementarea proiectului cu componentă nerambursabilă cu excepția activităților care necesită acest lucru (Ex: Internet café, instruire în domeniul calculatoarelor, etc.)

b) achiziționarea de cititoare pentru cod de bare;

c) achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare;

d) achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;

e) achiziționarea de echipamente tehnologice mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, aparate și instalații de măsurare, control și reglare necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard, instrumentelor și automatelor muzicale;

f) achiziționarea de electro și motostivuitoare;

g) investițiile în active necorporale referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize⁸), etichetare ecologică, software pentru comerțul on-line, software-uri necesare desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

h) achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

i) achiziționarea de spații comerciale de comerț sau prestări servicii în legătură directă cu activitățile codului CAEN pe care se accesează Programul . Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă⁹;

⁵Microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare tip de întreprindere: întreprindere autonomă, parteneră sau legată, potrivit legii.

⁶Întreprindere mică, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

⁷Întreprindere mijlocie, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

⁸ se va prezenta dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română;

⁹Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR.Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă.

j) achiziționarea de mijloace de transport marfă (autoutilitare din categoria N1, N2, N3, cu excepția vehiculelor de teren simbol G conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare) sau microbus transport persoane, în legătură directă cu activitățile codului CAEN pe care se accesează Programul;

k) certificarea unui sistem de management al calității/ mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008(sistem de management al calității);SR-EN-ISO 14001:2005 (sistem de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (sistem de management al siguranței alimentelor) ; OHSAS 18001: 2007(sistem de management al sănătății și securității ocupaționale), simplu sau integrat;

l) realizarea unui site¹⁰ pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate (inclusiv cheltuieli înregistrare domeniu, fără hosting), pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN;

m) achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie¹¹ pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;

n) promovarea on-line a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe suport hârtie și pe suport electronic¹²;

p) participarea la cursuri de instruire pentru formare / calificare profesională / specializare / perfecționare profesională în domeniul activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pentru care a solicitat finanțare, participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă necesare în activitățile de comercializare a produselor și serviciilor de piață¹³;

r) consultanță pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului program¹⁴.

(2) Pentru activitățile de implementare și certificare a sistemelor de management, în vederea implementării și certificării sistemelor de management se finanțează următoarele categorii de servicii:

a) cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate/mediu/sănătatea și securitatea ocupațională/siguranța alimentelor (auditor intern);

b) consultanță privind întocmirea documentației de implementare a sistemelor de management;

c) certificarea sistemului de management al calității/mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, simplu sau integrat.

Activitățile de consultanță prevăzute la pct. 4.2, alin. 1, lit. r) și pct. 4.2, alin. (2), lit. b) nu pot depăși cumulativ 10% din valoarea eligibilă/decontată a proiectului.

(3) Prin acest Program nu se finanțează activitățile de re-certificare a sistemelor de management; se finanțează numai extinderea certificării unui sistem de management la un sistem integrat.

(4) Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate care vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul respectiv.

(5) Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță autorizate, având ca activitate autorizată una dintre activitățile incluse în cod CAEN clasa 70.

¹⁰ Site-ul se realizează în limba română și cel puțin într-o limbă de largă circulație internațională.

¹¹ Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a energiei din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare.

¹² Materialele promoționale vor fi realizate și în limbi de largă circulație internațională.

¹³ Cursurile trebuie să fie în concordanță cu activitățile pentru care se solicită finanțare conform responsabilităților din fișa postului pentru fiecare angajat care urmează a fi instruit.

¹⁴ Singura activitate/cheltuielă eligibilă care poate fi efectuată înainte de semnarea contractului de finanțare.

(6) Furnizorii de servicii de certificare eligibili în cadrul Programului pot fi numai organisme de certificare acreditate, în domeniul pentru care agentul economic beneficiar le solicită serviciile.

(7) Bunurile achiziționate în cadrul programului pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar. În cazul mijloacelor fixe, acestea trebuie să aibă fără TVA, o valoare mai mare sau egală cu 1.800 lei, conform Hotărârii Guvernului nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe. Nu se permite achiziționarea bunurilor care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

(8) Cheltuielile privind TVA, taxe, avize, comisioane, ambalajul, transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului pentru utilizarea celor achiziționate, nu sunt eligibile.

(9) Achiziționarea în condiții de piață.

Solicitanții care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață cu respectarea principiilor prevazute în OUG 34/2006 privind achizițiile publice, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii. Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii decontului.

(10) Este obligatorie menținerea în stare de funcționare a achizițiilor realizate prin program, pe întreaga perioadă de monitorizare a programului, respectiv 3 ani, începând cu anul următor primirii alocației financiare nerambursabile (anii 2014, 2015, 2016).

4.3. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie corelate cu activitățile autorizate pentru care se solicită finanțare, în conformitate cu codurile CAEN din anexa nr. 1 la prezenta procedură.

4.4. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea sunt noi și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile la momentul efectuării vizitei de certificare a cheltuielilor, cu excepția spațiilor comerciale din imobile deja construite.

4.5. Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing și pentru activele second-hand.

4.6. Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (denumite în continuare OTIMMC) bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani și să ceseze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către OTIMMC.

4.7. Nu se acordă ajutor financiar pentru societățile ai căror asociați/administratori au calitatea de asociați/acționari/administratori în cadrul altor societăți aplicante la Program în anul 2013.

5. Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare

Direcția Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii din cadrul Ministerului Economiei administrează, gestionează și derulează direct programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat, la nivel național și local, prin intermediul OTIMMC și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

5.1. Înscrierea în program, solicitarea acordului de principiu pentru finanțare și completarea planului de investiții în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe site-ul www.aippimm.ro.

5.2. Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe site-ul instituției cu 10 zile înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu zis.

5.3. Pentru participarea la program fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă. După înregistrare se completează on-line planul de investiții și se încarcă în aplicație documentele solicitate conform anexei nr. 3 la prezenta procedură. În vederea înscrierii în cadrul

Programului, operatorul economic va completa și transmite on-line planul de investiții începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, timp de 10 zile de la demararea înscrierii în Program, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului. În cazul în care nu sunt completate coerent toate punctele și subpunctele din cadrul fiecărei secțiuni a planului de investiții, aplicantul va primi scrisoare de respingere.

5.4. În momentul salvării și transmiterii datelor înregistrate în aplicație în cadrul planului de investiții on-line, aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului. Solicitanții vor tipări Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare după completare, o vor semna, ștampila, scana și încarca în aplicație. Originalul semnat și ștampilat se depune la OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă conform pct. 5.8 din prezenta procedură.

5.5. Planul de investiții on-line corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației pe parcursul perioadei prevăzute la subpct. 5.3., programul electronic de înregistrare on-line a planurilor de investiții nepermițând înscrierea de două ori a aceluiași operator economic.

5.6. Calcularea punctajului planurilor de investiții se face în mod automat și transparent după completarea de către aplicanți a secțiunilor din aplicația software conform Anexei nr. 3 la procedura programului, punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu la finanțare fiind de 50 de puncte din maxim 100 de puncte posibile.

5.7.(1) După expirarea termenului prevăzut la subpct. 5.3 și în conformitate cu punctajul obținut în urma evaluării online a planurilor de investiții, Direcția Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii din cadrul Ministerului Economiei va face publică pe site-ul instituției, la adresa www.aippimm.ro, în termen de 1 zi lucrătoare, lista cu solicitanții acceptați în vederea evaluării administrative în cadrul Programului precum și lista cu solicitanții respinși care nu au obținut punctajul minim de 50 de puncte. Admiterea în Program se va face în ordinea punctajului obținut la evaluarea planurilor de investiții on-line. La punctaje egale va prevala numărul mediu de salariați la 31.12.2012, locația implementării proiectului, data și ora înregistrării, conform principiului ” primul venit-primul servit”, în această ordine. După această etapă, aplicația electronică va genera un număr de identificare pentru fiecare proiect, denumit număr RUE, adică număr în Registrul Unic Electronic.

(2) În scopul verificării solicitărilor și implementării Programului, în cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea Programare, Selecție, Evaluare și Contractare a Programului, denumită în continuare UPSEC , al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

(3) UPSEC din cadrul OTIMMC va transmite, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), solicitanților care au îndeplinit punctajul minim de 50 de puncte scrisori de înștiințare cu privire la acceptarea acestora în vederea evaluării administrative, precum și scrisori de respingere a finanțării solicitanților care au obținut mai puțin de 50 de puncte la evaluarea automată a planurilor de investiții completate on-line, semnate și ștampilate de către Șeful OTIMMC.

5.8.(1) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluarea administrativă, solicitanții care au îndeplinit punctajul minim de 50 de puncte au obligația depunerii Cererii tip de acord de principiu pentru finanțare, anexa 13, semnată și ștampilată de administratorul societății, însoțită de documentele justificative, îndosariate, conform anexei nr. 10 la prezenta procedură, secțiunea A, la sediul OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (anexa nr. 11 la prezenta procedură).

(2) Nedepunerea documentelor menționate la alin. (1) în intervalul de timp prevăzut atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

6. Documente necesare

6.1.(1) Solicitanții prevăzuți la subpct. 5.8. alin. (1), vor depune la OTIMMC cererea tip de acord de principiu pentru finanțare semnată și ștampilată de administratorul societății, însoțită de documentele justificative îndosariate prevăzute în anexa nr.10 la prezenta procedură, secțiunea A.

(2) Documentele corespunzătoare dosarului de solicitare a AFN, prevăzute în anexa nr.10 la prezenta procedură, secțiunea A, respectiv certificatul constatator, certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor de plată către bugetul de stat consolidat și cele privind achitarea taxelor și impozitelor locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, etc., trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii Cererii tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa 13 la prezenta procedură). Solicitanții care au datorii eşalonate, conform certificatelor de atestare fiscală, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.

6.2 Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare, 1 original și 2 fotocopii certificate (pe fiecare exemplar specificându-se dacă este original sau copie) conform scrisorii de înștiințare pe care aplicația o va transmite electronic fiecărui aplicant și în termenul prevăzut la subpct. 5.8. alin. (1), într-un plic sigilat în care se vor regăsi cele 3 exemplare ale documentelor, plic care să poarte mențiunea “Cerere tip acord de principiu pentru finanțare - Documentație administrativă– număr RUE”;

Pe plicul sigilat se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 11 la prezenta procedură);
- Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

Expeditor:

- numărul de înregistrare on-line;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- numărul de înregistrare la ORC;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa solicitantului, inclusiv județul.

6.3.(1) Cererea tip de acord de principiu pentru finanțare, semnată și ștampilată de către administratorul societății aplicante, împreună cu documentația administrativă se depun la OTIMMC. OTIMMC va înregistra depunerea documentelor în Registrul Unic Electronic al programului și va transmite aplicanților confirmarea de depunere a documentației.

(2) Cererea tip de acord de principiu pentru finanțare și toate celelalte documente, fotocopiile certificate, poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului operatorului economic fiind semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

(3) Prin copie certificată, în cadrul Programului, se înțelege fotocopie cu ștampila operatorului economic, semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și mențiunea "conform cu originalul".

(4) Toată corespondența între întreprinderea solicitantă și OTIMMC va purta mențiunea “completare la dosarul cu nr. RUE..... “ și va fi transmisă la OTIMMC de către solicitant. Toată corespondența între OTIMMC și solicitanți în cadrul programului va purta semnătura șefului de Oficiu și ștampila Oficiului teritorial.

7. Evaluarea și selecția beneficiarilor

7.1. Evaluarea planurilor de investiții se face în mod automat și transparent după completarea de către aplicanți a secțiunilor din aplicația software conform Anexei nr. 3 la procedura programului, punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu la finanțare fiind de 50 de puncte din maxim 100 de puncte posibile.

7.2. Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de investiții, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează programul, se realizează de către OTIMMC.

Avizarea verificării și obținerea unui punctaj minim acceptat conduc la aprobarea de principiu a finanțării planului de investiții. Verificarea documentelor depuse și a planurilor de investiții on-line se va face în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii acestora astfel:

a) din punct de vedere administrativ și al eligibilității, de către UPSEC din cadrul OTIMMC în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 5.8(1); solicitările vor fi evaluate în ordinea numărului RUE, în baza verificării documentelor justificative prevăzute în anexa nr.10, secțiunea A la prezenta procedură. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la subpct. 3.1. la prezenta procedură, precum și cei care au depus documentația incompletă, vor primi scrisori de înștiințare a respingerii din Program.

b) verificarea planurilor de investiții, de către UPSEC din cadrul OTIMMC în termen de 15 zile lucrătoare de la data expirării termenului de la pct. 7.2.(a). Verificarea planurilor de investiții (Anexa 3 la procedură) se va face doar pentru solicitările care au fost admise din punct de vedere administrativ și al eligibilității, în ordinea punctajului obținut la înscrierea în Program. Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de investiții, corelarea situațiilor financiare cu planul de investiții, completarea explicită și cu detalii a tuturor câmpurilor Planului de investiții, codurile CAEN eligibile, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează programul, concordanța între codul CAEN pe care se accesează și activitățile propuse în planul de investiții, se realizează de către Unitățile de Programare, Selectare, Evaluare și Contractare(UPSEC) din cadrul OTIMMC sub coordonarea Direcției Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii din cadrul Ministerului Economiei; Scrisoarea de admitere de principiu la finanțare în limita bugetului/în afara bugetului, se transmite de către OTIMMC solicitantului, după obținerea avizului din partea Direcției Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii din cadrul Ministerului Economiei. Avizul se eliberează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului precizat la pct 7.2.b).

Dacă în urma analizei planului de investiții se constată că informațiile declarate de solicitant în planul de investiții on-line nu sunt corecte/reale, ele generând și un punctaj diferit de cel generat de aplicație, solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii planului de investiții.

7.3.(1) După finalizarea verificării și avizarea de către Direcția Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, solicitanții acceptați de principiu pentru finanțare vor primi prin fax, e-mail sau poștă, notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC, urmând ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, părțile să semneze contractul de finanțare (anexa nr. 12 la prezenta procedură) la sediul OTIMMC. Pentru întocmirea Contractelor de Finanțare, beneficiarii trebuie să prezinte dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, respectiv prezentarea de: scrisoare de confort (angajantă)/ extras de cont care să demonstreze că beneficiarul dispune de suma necesară cofinanțării /contract/ linie de credit, emise de o instituție financiară bancară din România, și care vor acoperi cel puțin valoarea finanțării proprii a proiectului, respectiv procentul de cofinanțare din cheltuielile eligibile. Dovada capacității de finanțare/cofinanțare a proiectului va fi prezentată la sediul OTIMMC la momentul semnării contractului de finanțare de către părți.

(2) În cazul în care OTIMMC constată neconcordanțe în informațiile furnizate sau solicitanții nu prezintă dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului sau nu semnează contractul de finanțare în termenul specificat la subpct. 7.3, alin.1, solicitanții vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii planului de investiții, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC.

(3) După expirarea termenului prevăzut la punctul 7.2. lit b.) se va publica pe site-ul www.aippimm.ro lista cu aplicanții admiși de principiu la finanțare și respinși.

8. Primirea și soluționarea contestațiilor

8.1. În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea scrisorii de respingere de la UPSEC, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

8.2. (1) Solicitantul se poate adresa OTIMMC, formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de respingere.

8.3. Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare a operatorului economic;
- obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal și ștampila.

8.4. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui în cadrul OTIMMC o Comisie de contestație, formată din membrii care nu au participat la evaluarea documentației.

8.5. Termenul de soluționare este de 10 zile calendaristice de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax, e-mail sau poștă, cu confirmare de primire.

9. Acordarea alocației financiare nerambursabile

9.1. AFN va fi eliberată beneficiarilor care au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile și plata cheltuielilor aferente acesteia/acestora, în conformitate cu contractul de finanțare semnat între părți, însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (Anexa 12).

9.2.(1) Acordarea AFN se face pe baza cererii-tip de eliberare a AFN (anexa nr.7 la prezenta procedură), pe care beneficiarul trebuie să o depună la OTIMMC, însoțită de documentele justificative îndosariate prevăzute în anexa nr.10 la prezenta procedură, secțiunea B, care de asemenea va face parte din documentația depusă.

(2) pentru locurile de munca nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face la depunerea decontului, cu contractele individuale de muncă înregistrate, cu normă întreagă, încheiate pe perioadă nedeterminată și extras din REVISAL. Pentru locurile de munca nou create în cadrul proiectului prin intermediul ANOFM din categoria persoanelor peste 45 de ani se va depune în plus față de documentația menționată mai sus, și dovada repartiției de la AJOFM, copie după Cartea de Identitate a angajatului, precum și contractul de muncă, cu extras din REVISAL. Menținerea locurilor de muncă nou create prin proiect pe parcursul anului de implementare și în perioada de monitorizare se va verifica în perioada de raportare de către OTIMMC în cadrul vizitelor de raportare anuale.

(3) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare: 1 original și 2 fotocopii certificate.

Toate cele 3 exemplare ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și depuse la sediile OTIMMC.

I. Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 11 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

9.3. În vederea implementării și monitorizării Programului, în cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

9.4. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare și să depună cererea-tip de eliberare AFN la OTIMMC, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare de către beneficiar, dar nu mai târziu de 15 Noiembrie 2013. Nerespectarea termenului de 30 de zile lucrătoare menționat mai sus atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile prezentului Program. OTIMMC – UMCR va efectua vizite de certificare a cheltuielilor. În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea inițială, sau nu sunt noi și puse în funcțiune, beneficiarul este respins de la finanțare.

Termenul de 30 de zile lucrătoare se poate prelungi o singură dată, numai la solicitarea beneficiarului, urmată de propunerea UPSEC OTIMMC și cu acordul Direcției Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii din cadrul Ministerului Economiei pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN), prin depunerea de către aplicant a unei cereri de prelungire cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea expirării termenului prevăzut în contract.

9.5. Durata prelungirii termenului prevăzut la pct. 9.4 nu poate depăși termenul limită de efectuare a cheltuielilor, adică 15 Noiembrie 2013.

9.6. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR din cadrul OTIMMC în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii cererii-tip de eliberare a AFN. Reprezentanții UMCR vor face verificări la fața locului, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

9.7. Pentru acordarea AFN se va constitui în cadrul OTIMMC o Unitate de Plată, denumită în continuare UP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia șefului OTIMMC.

9.8. Un exemplar al dosarului de eliberare a AFN, aprobat de UPSEC și UMCR, însoțit de contractul de finanțare, vor fi depuse spre plată la unitatea de plată din cadrul OTIMMC.

9.9. Decontarea se face într-o singură tranșă pentru toate activitățile.

9.10. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile, precum și compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare.

9.11.(1) Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către UP, pe baza deciziei șefului OTIMMC, exprimată prin ordonanțarea individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 50.70, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația identificării unor neconcordanțe în procesul de implementare al programului, Direcția Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii din cadrul ME și/sau OTIMMC poate refuza plata AFN.

(3) OTIMMC nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans.

(4) Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor, fie prin ridicarea lor de către operatorii economici de la sediul OTIMMC, fie prin transmitere prin poștă, la cererea expresă a beneficiarilor, după verificarea conformității fotocopiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând AFN.

9.12. Beneficiarii AFN nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu sau alte elemente din planul de investiții aprobat.

10. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare

10.1.(1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care UPSEC din cadrul OTIMMC a transmis solicitanților contractul de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexă la contractul

de finanțare), aceștia au obligația de a transmite la OTIMMC personal, prin poștă sau curier cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform Anexei nr. 8 la prezenta procedură.

(2) Beneficiarii vor primi AFN numai pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate în urma cererii de renunțare parțială la finanțare formulate conform alin. (1).

(3) Beneficiarii pot renunța la activitățile pentru care au primit notificare numai dacă, prin această modificare, punctajul obținut la completarea on-line a planului de investiții nu se modifică.

10.2. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare pentru care există acordul de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil.

11. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor

11.1. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul Ministerului Economiei, și la adresa www.aippimm.ro.

11.2. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.436 din data de 28.06.2007.

11.3. Ministerul Economiei, prin OTIMMC, va informa în scris, prin intermediul contractului de finanțare însoțit de anexa la contractul de finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87¹⁵ și 88¹⁶ Tratatului CE ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.379/2006.

11.4. Ministerul Economiei, prin OTIMMC, va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.

11.5.(1) Furnizorul de ajutor de stat, respectiv Ministerul Economiei, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, OTIMMC va transmite către Ministerul Economiei toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

11.6.(1) Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani.

(2) Ministerul Economiei are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, precum și cele aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(3) Ministerul Economiei are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat¹⁷, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

¹⁵Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

¹⁶Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

¹⁷Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Ministerul Economiei, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

11.7. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, revine Ministerului Economiei care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și registrului ajutoarelor de minimis.

11.8. Ministerul Economiei va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art.6 al Ordonanței de Urgență Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 137/2007.

11.9. Pe baza unei cereri scrise, Ministerul Economiei va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

12. Confidențialitate

12.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UPSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului, în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

12.2. Ministerul Economiei și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

13. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului și recuperarea AFN

13.1. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către UMCR din cadrul OTIMMC.

13.2. Reprezentanții OTIMMC au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului OTIMMC asupra utilizării AFN acordate prin Program.

13.3. În cazul în care în urma controalelor efectuate de reprezentanții OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN, au schimbat destinația AFN, sau se constată că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute în contract și prezenta procedură, UMCR va înștiința și va propune ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC recuperarea totală sau parțială a AFN și va anunța Ministerul Economiei că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis.

Sumele care rezultă din recuperarea facilităților acordate prin Program au regimul juridic de creanțe fiscale. Pentru recuperarea acestora se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile Ordinului Ministrului nr. 1532/2012 privind aplicarea art. 18 din OG 117/2006.

13.4. Beneficiarii AFN au obligația de a raporta efectele participării la Program către UMCR din cadrul OTIMMC pe o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării AFN, prin completarea și transmiterea prin poștă/ e-mail/fax a formularului de raportare tehnică prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1 - 30 iunie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare derulate de către Ministerul Economiei pentru o perioadă de 3 ani.

13.5. Verificarea pe teren se realizează de către UMCR din cadrul OTIMMC, cel puțin o dată pe an, timp de 3 ani, începând cu anul următor acordării AFN (2014, 2015, 2016).

13.6. UMCR monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

13.7. Nerespectarea prevederilor actualei proceduri de către beneficiarii de AFN duce la recuperarea ajutorului acordat.

13.8. În situația în care, pe durata derulării programului, beneficiarul ajunge în situația de faliment, dizolvare sau insolvență se va proceda la recuperarea bunurilor achiziționate prin Program.

14. Precizări

Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea eliberării AFN în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul OTIMMC, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 31 decembrie 2013.

Prezenta procedură se aprobă prin Ordin de Ministru și va fi publicată în Monitorul Oficial al României.