

**PROCEDURA DE IMPLEMENTARE
a Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul
femeilor manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii**

1. Obiectivul programului

Obiectivul Programului național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, denumit în continuare Program, îl constituie stimularea și sprijinirea demarării și dezvoltării structurilor economice private înființate de către femei prin facilitarea accesului acestora la finanțare, creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare și facilitarea accesului femeilor antreprenor la sursele de finanțare, în contextul problemelor legate de menținerea echilibrului dintre obligațiile familiale și cele profesionale și al prejudecăților existente la nivel local.

Programul urmărește:

- îmbunătățirea performanțelor economice ale întreprinderilor existente conduse de femei, prin accesarea surselor de finanțare de la bugetul de stat;
- stimularea auto-angajării și creșterea numărului de femei întreprinzător în cadrul comunităților de afaceri;
- dezvoltarea capacității și a spiritului antreprenorial în rândul femeilor;
- creșterea numărului de noi locuri de muncă create în cadrul structurilor economice private conduse de femei și a beneficiilor aduse economiei naționale.

2. Bugetul programului

2.1. Programul se finanțează din bugetul pe anul 2013 al Ministerului Economiei, aprobat prin Anexa nr. 3/35/02 la Legea nr. 5/2013 a bugetului de stat pe anul 2013.

2.2. Bugetul programului pentru anul 2013 este de **500.000** lei, din care se vor acorda alocații financiare nerambursabile (AFN). Pentru anul 2013, prin implementarea Programului, se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de minimum 12 beneficiari.

3. Beneficiari eligibili

3.1 Pot beneficia de AFN în cadrul Programului operatorii economici: **microîntreprinderile, persoanele fizice autorizate (PFA)** care desfășoară activități economice în mod independent, **întreprinderile individuale**, după caz, care se încadrează la data solicitării în una dintre următoarele categorii:

a) sunt organizate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 6 din 09.02.2011 și îndeplinesc condițiile de încadrare în categoria microîntreprinderilor¹, potrivit dispozițiilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

b) sunt persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale (înregistrate în registrul comerțului și autorizate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale);

c) au cel mult 3 ani de la înregistrarea la Registrul Comerțului la data înscrierii în Program;

¹ Microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

- d)** cel puțin unul dintre asociați să fie femeie și să dețină peste 50% din părțile sociale ale societății în cazul microîntreprinderilor aplicante, sau reprezentantul persoanei fizice autorizate (PFA)/întreprinderii individuale (II) care desfășoară activități economice, să fie femeie;
- e)** codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil și autorizat la momentul înscrierii on line, conform art. 15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul general consolidat și bugetele locale;
- g)** nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru; solicitanții care au datorii eșalonate, conform certificatelor de atestare fiscală, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul;
- h)** au sediul, sunt înregistrați și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- i)** nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- j)** nu sunt în dificultate, în conformitate cu prevederile "Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244/2004;
- k)** nu a fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- l)** au obținut cel puțin **60** puncte în urma completării on-line a planului de afaceri, conform modelului și criteriilor prevăzute **în anexa nr. 3** la prezenta procedură;

3.2.(1) În cadrul programului nu se acordă AFN pentru:

- intermediari financiare și asigurări:
 - 641 Intermediere monetară
 - 642 Activități ale holdingurilor
 - 643 Fonduri mutuale și alte entități financiare similare
 - 649 Alte activități de intermediari financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii
 - 651 Activități de asigurări
 - 652 Activități de reasigurare
 - 653 Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
 - 661 Activități auxiliare intermediarilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii
 - 662 Activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii
 - 663 Activități de administrare a fondurilor
- tranzacții imobiliare:
 - 681 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
 - 682 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 - 683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract
- 920 - activități de jocuri de noroc și pariuri
- producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope:
 - 110 Fabricarea băuturilor (cu excepția clasei 1107 – Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate)
 - 1200 Fabricarea produselor din tutun

- 2540 Fabricarea armamentului și muniției
- 2051 Fabricarea explozivilor
- 4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate

precum și activitățile excluse de normele europene pentru care nu se poate acorda ajutor de stat, respectiv:

- a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000:
 - 031 Pescuitul
 - 032 Acvacultura
- b) activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene:
 - 011 Cultivarea plantelor nepermanente
 - 012 Cultivarea plantelor din culturi permanente
 - 013 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
 - 014 Creșterea animalelor
 - 015 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
 - 016 Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare
 - 017 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
- c) activități de procesare și marketing ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:
 - a. când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
 - b. când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);
- d) activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;
- f) ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev.2)
 - 051 Extracția cărbunelui superior
 - 052 Extracția cărbunelui inferior
 - 061 Extracția petrolului brut
 - 062 Extracția gazelor naturale
 - 0721 Extracția minereurilor de uraniu și toriu
 - 0892 Extracția turbei
 - 091 Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
 - 099 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
- g) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă contra cost.

(2) Nu pot beneficia de Alocații Financiare Nerambursabile în cadrul Programului operatorii economici care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro, echivalentul în lei. Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea Alocației

Finanțare Nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare numai până la atingerea plafonului de 200.000 euro, echivalentul în lei;

(3) Beneficiarii sunt obligați pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu anul următor acordării de AFN, să mențină investiția pentru care primesc AFN în cadrul Programului în mediul declarat în planul de afaceri (rural sau urban), să nu aplice amortizare accelerată pentru activele achiziționate în cadrul programului și să păstreze locurile de muncă create prin program conform numărului de locuri de muncă pentru care a primit punctaj în planul de afaceri. În caz contrar ajutorul acordat se recuperează conform Ordinului Nr. 1532 din 13 August 2012 și prevederilor prezentei proceduri de implementare.

4. Tipuri de ajutor financiar

4.1. Prin Program se finanțează implementarea celor mai bune Planuri de Afaceri depuse de femeile antreprenor. Valoarea alocației financiare nerambursabile este de **maxim 90%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA) și nu poate depăși suma de **41.500 lei/beneficiar**.

4.2. Obiectul finanțării trebuie să se încadreze în una sau mai multe din categoriile eligibile:

a) achiziționarea de echipamente tehnologice mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, aparate și instalații de măsurare, control și reglare necesare desfășurării activităților pentru care se solicită finanțare, exclusiv jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale;

b) investițiile în active necorporale referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize)², etichetare ecologică, software pentru comerțul on line, software-uri necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțare;

c) achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

d) achiziționarea de echipamente IT, tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, etc.);

e) mijloace de transport marfă, în strictă legătură cu activitatea pe care s-a accesat programul; sunt eligibile în cadrul programului autoutilitare din categoria N1, N2, N3 cu excepția vehiculelor de teren simbol G conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare;

f) realizarea unui site³ pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN; se consideră cheltuială eligibilă și taxa de achiziționare a domeniului Internet, fără hosting;

g) promovarea on line a activităților, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților pe suport hârtie și pe suport electronic, promovarea prin spoturi publicitare în media;

h) consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program (**maxim 10%** din valoarea eligibilă/decontată a proiectului)⁴. Furnizorii de servicii de consultanță eligibili pot fi numai organizații furnizoare de consultanță autorizate, având ca activitate autorizată a fi desfășurată una din activitățile incluse în cod CAEN clasa 70.

i) Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale – pentru asociatul/administratorul societății aplicante, curs organizat de către un organism autorizat recunoscut de educație antreprenorială. Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate care

² se va prezenta dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română.

³ Site-ul se realizează în limba română și cel puțin într-o limbă de largă circulație internațională.

⁴ Consultanța reprezintă singura cheltuială eligibilă, care poate fi realizată înainte de semnarea contractului de finanțare.

vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul respectiv (nu mai mult de 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate/decontate);

j) Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie⁵ pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;

4.3 În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pe care se accesează finanțarea. Nu se finanțează elementele de cost care nu au legătură cu activitățile pe care se accesează și cu procesul de producție/comert/serviciul prestat. Cheltuielile privind TVA, taxe, avize, comisioane, ambalajul, transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului pentru utilizarea celor achiziționate, nu sunt eligibile.

Actiunile achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar, trebuie să fie noi și nu se aplică pentru acestea amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Actiunile achiziționate pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar, valoarea fără TVA de achiziție a mijloacelor fixe trebuie să fie mai mare sau egală cu 2.500 lei, conform Hotărârii Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe. Nu se permite achiziționarea bunurilor care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea sunt noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile.

Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing și pentru activele second-hand. AFN nu poate fi utilizat pentru rambursarea împrumuturilor existente.

În cadrul Programului contribuția în natură nu este eligibilă.

Solicitanții pot beneficia de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului o singură dată.

4.4. Beneficiarii sunt obligați să asigure bunurile achiziționate prin Program în favoarea OTIMMC, împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani, și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către administratorul programului;

4.5. Aplicarea prevederilor referitoare la achiziționarea în condiții de piață:

Solicitanții care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minim trei), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii. Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii decontului.

4.6 Beneficiarii sunt obligați să mențină investiția pentru care primesc AFN în cadrul Programului o perioadă de minimum 3 ani începând cu anul următor acordării AFN și nu vor aplica amortizarea accelerată pentru activele achiziționate în cadrul Programului.

5 . Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare

Ministerul Economiei, prin Direcția Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii administrează, gestionează și derulează direct programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat la nivel național și la nivel local, prin intermediul Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumite în continuare O.T.I.M.M.C. și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003.

⁵ Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Legea 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare.

5.1. Înscrierea în program, solicitarea acordului de principiu pentru finanțare și completarea planului de afaceri în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe site-ul www.aippimm.ro.

5.2. Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe site-ul instituției cu **7 zile** înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu-zis.

5.3 Pentru participarea la program fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă. După crearea contului de înscriere aplicația va trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului un mesaj și un link de confirmare. După confirmare, aplicația va deveni activă pentru completarea on-line a planului de afaceri și încărcarea în aplicație a documentelor solicitate conform **Anexei nr 3** la prezenta procedură. În vederea înscrierii în cadrul Programului, operatorul economic va completa și transmite on-line planul de afaceri începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, timp de **7 zile** de la demararea înscrierii în Program, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului. În cazul în care nu sunt completate integral și coerent toate punctele și subpunctele din cadrul fiecărei secțiuni a planului de afaceri, aplicantul va primi scrisoare de respingere.

5.4. După salvarea și trimiterea datelor aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării cu numărul de înregistrare obținut și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului.

5.5. Planul de afacerii on-line, corect și integral completat, va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației pe parcursul perioadei prevăzute la subpct. 5.3. Programul electronic de înregistrare on-line nu permite înscrierea de două ori a aceluiași operator economic.

5.6. Calcularea punctajului planurilor de afaceri se face în mod automat și transparent după completarea de către aplicanți a secțiunilor din aplicația software conform **Anexei nr. 3** la procedura programului, punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu la finanțare fiind de **60 de puncte din maxim 100 de puncte posibile**.

5.7.(1) După expirarea termenului prevăzut la subpct. **5.3** și în conformitate cu punctajul obținut în urma evaluării online a planurilor de afaceri, Direcția Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii din cadrul Ministerului Economiei va face publică pe site-ul instituției, la adresa www.aippimm.ro, în termen de **1 zi lucrătoare**, lista cu solicitanții acceptați în vederea evaluării administrative în cadrul Programului precum și lista cu solicitanții respinși care nu au obținut punctajul minim de 60 de puncte. Admiterea în Program se va face în ordinea punctajului obținut la evaluarea planurilor de afaceri on-line. La punctaje egale va prevala numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în cadrul Programului, activitatea pe care accesează programul (producție/servicii/comerț) și numărul de înregistrare on-line, conform principiului ” primul venit-primul servit”, în această ordine.

(2) Solicitanții acceptați în vederea evaluării administrative vor transmite în termen de **7 zile lucrătoare** de la data publicării listei conform pct.5.7 (1), la OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (**Anexa 6**), cererea de finanțare (**Anexa 2**) semnată și ștampilată de administratorul societății, însoțită de documente justificative menționate în **Anexa 9** la prezenta procedură, **secțiunea A**.

5.8.(1) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare, 1 original și 2 fotocopii certificate (pe fiecare exemplar specificându-se dacă este original sau copie) într-un plic sigilat în care se vor regăsi Cererea de finanțare însoțită de documentele justificative menționate în Anexa 9. la prezenta procedură, secțiunea A plic care să poarte mențiunea “Documentație administrativă - număr RUE”;

Pe plicul sigilat vor trebui trecute următoarele coordonate:

I. Destinatar:

OTIMMC - adresa (anexa nr. 6 la prezenta procedură);

UPSEC: Programul național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii.

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant/nume și prenume solicitant
- nr. de înregistrare la ORC - dacă este cazul;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;/ CNP solicitant

- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

(2) Prin copie certificată, în cadrul acestui Program, se înțelege fotocopie cu ștampila operatorului economic și semnătura reprezentantului legal /împuternicitului cu mențiunea „conform cu originalul”.

(3) Plicul va fi depus la sediile OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (anexa 6 la prezenta Procedură) și va fi înregistrată depunerea în Registrul Unic Electronic al Programului.

6. Evaluarea beneficiarilor

6.1. Evaluarea planurilor de afaceri se face în mod automat și transparent după completarea de către aplicanți a secțiunilor din aplicația software conform **Anexei nr.3** la procedura programului, punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu la finanțare fiind de 60 de puncte din maxim 100 de puncte posibile.

6.2. Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează programul, se realizează de către OTIMMC. Avizarea verificării și obținerea unui punctaj minim acceptat conduc la aprobarea de principiu a finanțării planului de afaceri. Verificarea documentelor depuse și a planurilor de afaceri on-line se va face în termen de maximum **15 zile lucrătoare** de la data depunerii acestora astfel:

a) din punct de vedere administrativ și al eligibilității, de către UPSEC din cadrul OTIMMC în termen de **5 zile lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut la art. 5.7(2); solicitările vor fi evaluate în ordinea punctajului obținut la înscriere, în baza verificării documentelor justificative prevăzute în anexa nr.9, secțiunea A la prezenta procedură. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la subpct. 3.1. la prezenta procedură, precum și cei care au depus documentația incompletă, vor primi scrisori de înștiințare de respingere din Program.

b) verificarea planurilor de afaceri, de către UPSEC din cadrul OTIMMC în termen de **10 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de la pct. **6.2.(a)**. Verificarea planurilor de afaceri (**Anexa 3** la procedură) se va face doar pentru solicitările care au fost admise din punct de vedere administrativ și al eligibilității, în ordinea punctajului obținut la înscrierea în Program. Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, corelarea situațiilor financiare cu planul de afaceri, completarea explicită și cu detalii a tuturor câmpurilor Planului de afaceri, codurile CAEN eligibile, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează programul, concordanța între codul CAEN pe care se accesează și activitățile propuse în planul de afaceri, se realizează de către Unitățile de Programare, Selectare, Evaluare și Contractare (UPSEC) din cadrul OTIMMC sub coordonarea Direcției Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii din cadrul Ministerului Economiei; Scrisoarea de admitere de principiu la finanțare în limita bugetului/în afara bugetului, se transmite de către OTIMMC solicitantului, după obținerea avizului din partea Direcției Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii din cadrul Ministerului Economiei. Avizul se eliberează în termen de **7 zile lucrătoare** de la expirarea termenului precizat la pct **6.2.(b)**.

Dacă în urma analizei planului de afaceri se constată că informațiile declarate de solicitant în planul de afaceri on-line nu sunt corecte/reale, ele generând și un punctaj diferit de cel real, solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii planului de afaceri.

6.3.(1) După finalizarea verificării și avizarea de către Direcția Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, solicitanții acceptați de principiu pentru finanțare vor primi prin fax, e-mail sau poștă, notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC, urmând ca în termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea acesteia, părțile să semneze contractul de finanțare (**anexa nr. 7** la prezenta procedură) la sediul OTIMMC. Pentru întocmirea Contractelor de Finanțare, beneficiarii trebuie să prezinte dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, respectiv prezentarea de: scrisoare de confort (angajantă)/ extras de cont care să demonstreze că beneficiarul dispune de suma necesară cofinanțării /contract/ linie de credit, emise de o instituție financiară bancară din România, și care vor acoperi cel puțin valoarea finanțării proprii a proiectului, respectiv

procentul de cofinanțare din cheltuielile eligibile. Dovada capacității de finanțare/cofinanțare a proiectului va fi prezentată la sediul OTIMMC la momentul semnării contractului de finanțare de către părți.

(2) În cazul în care OTIMMC constată neconcordanțe în informațiile furnizate sau solicitantii nu prezintă dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului sau nu semnează contractul de finanțare în termenul specificat la subpct. 6.3, alin.1, solicitantii vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii planului de afaceri, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC.

(3) După expirarea termenului prevăzut la punctul 6.2. lit b.) se va publica pe site-ul www.aippimm.ro lista cu aplicanții admiși de principiu la finanțare și cu cei respinși.

7. Primirea și soluționarea contestațiilor

7.1. În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea scrisorii de respingere de la UPSEC, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

7.2. Solicitantul se poate adresa OTIMMC, formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de respingere.

7.3. Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare a operatorului economic;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal și ștampila.

7.4. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui în cadrul OTIMMC o Comisie de contestație, formată din membrii care nu au participat la evaluarea documentației.

7.5. Termenul de soluționare este de 10 zile calendaristice de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax/ e-mail/ poștă, cu confirmare de primire.

8. Acordarea alocației financiare nerambursabile

8.1. AFN va fi eliberată beneficiarilor care au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile și plata cheltuielilor aferente acesteia/acestora, în conformitate cu contractul de finanțare semnat între părți, însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexa la contractul de finanțare).

8.2.(1) Acordarea AFN se face pe baza cererii-tip de eliberare a AFN (**anexa nr. 8** la procedură), pe care beneficiarul trebuie să o depună la OTIMMC, însoțită de documentele justificative îndosariate prevăzute în **anexa nr. 9** la prezenta procedură secțiunea B, inclusiv anagjamentul de raportare (**anexa nr. 10** la procedură) care de asemenea vor face parte din documentația depusă.

(2) pentru locurile de munca nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face la depunerea decontului, cu contractul individual de muncă înregistrat, cu normă întregă, încheiat pe perioadă nedeterminată, și ulterior, pe toată perioada de raportare se va face dovada menținerii acestora, cu documentele prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare: 1 original și 2 fotocopii certificate.

Toate cele 3 exemplare ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și depuse la sediile OTIMMC.

I. Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 6 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul național multianual pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii.

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

8.3. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare și să depună cererea-tip de eliberare AFN la OTIMMC, în termen de maximum **30 de zile** lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare de către beneficiar, dar nu mai târziu de **20 Noiembrie 2013**. Nerespectarea termenului de 30 de zile lucrătoare menționat mai sus atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile prezentului Program. OTIMMC – UMCR va efectua vizite de certificare a cheltuielilor. În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea inițială, sau nu sunt noi și puse în funcțiune, beneficiarul este respins de la finanțare.

Termenul de 30 de zile lucrătoare se poate prelungi o singură dată, numai la solicitarea beneficiarului, urmată de propunerea UPSEC OTIMMC și cu acordul Direcției Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii din cadrul Ministerului Economiei pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN), prin depunerea de către aplicant a unei cereri de prelungire cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea expirării termenului prevăzut în contract. Durata prelungirii termenului inițial de 30 de zile, nu poate depăși data limită de efectuare a cheltuielilor, adică 20 Noiembrie 2013.

8.4. În vederea implementării și monitorizării Programului, în cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului de credite al fiecărui OTIMMC.

8.5. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR din cadrul OTIMMC în termen de **5 zile lucrătoare** de la data primirii cererii-tip de eliberare a AFN. Reprezentanții UMCR vor face verificări la fața locului, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

8.6. Pentru acordarea AFN se va constitui în cadrul OTIMMC o Unitate de Plată, denumită în continuare UP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului de credite al fiecărui OTIMMC.

8.7. Un exemplar al dosarului de eliberare a AFN, aprobat de UPSEC și UMCR, însoțit de contractul de finanțare, vor fi depuse spre plată la unitatea de plată din cadrul OTIMMC.

8.8. Decontarea se face într-o singură tranșă pentru toate activitățile.

8.9. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile, precum și compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare.

8.10.(1) Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către UP, pe baza deciziei ordonatorului de credite al fiecărui OTIMMC, exprimată prin ordonanțarea individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 50.70, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația identificării unor neconcordanțe în procesul de implementare al programului, Ministerul Economiei prin Direcția Implementare Programe pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și/sau OTIMMC solicită clarificări aplicantei și în cazul nesoluționării în termen de maxim 2 zile, se va refuza plata AFN.

(3) OTIMMC nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans.

(4) Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor, fie prin ridicarea lor de către operatorii economici de la sediul OTIMMC, fie prin transmitere prin poștă, la cererea expresă a beneficiarilor, după verificarea conformității fotocopiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând AFN.

8.11. Beneficiarii AFN nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu.

9. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare

9.1.(1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care UPSEC din cadrul OTIMMC a transmis solicitanților contractul de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexă la contractul de finanțare), aceștia au obligația de a transmite la OTIMMC personal, prin poștă sau curier cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform **anexei nr. 11** la prezenta procedură.

(2) Beneficiarii vor primi AFN numai pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate în urma cererii de renunțare parțială la finanțare formulate conform alin. (1).

(3) Beneficiarii pot renunța la activitățile pentru care au primit notificare numai dacă, prin această modificare, punctajul obținut la completarea on-line a planului de afaceri nu se modifică.

9.2. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare pentru care există acordul de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil.

10. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor

10.1. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul Ministerului Economiei, la adresa www.minind.ro.

10.2. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.436 din data de 28.06.2007.

10.3. Ministerului Economiei, prin OTIMMC, va informa în scris, prin intermediul contractului de finanțare însoțit de anexa la contractul de finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87⁶ și 88⁷ Tratatului CE ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.379/2006.

10.4. Ministerului Economiei, prin OTIMMC, va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.

10.5.(1) Furnizorul de ajutor de stat, respectiv Ministerului Economiei, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, OTIMMC va transmite către Ministerului Economiei toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

10.6.(1) Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani.

(2) Ministerului Economiei are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

⁶Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁷Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

(3) Ministerului Economiei are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat⁸, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Ministerul Economiei, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

10.7. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.436 din data de 28.06.2007, revine Ministerului Economiei, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și registrului ajutoarelor de minimis.

10.8. Ministerului Economiei va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art.6 al Ordonanței de Urgență Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 137/2007.

10.9. Pe baza unei cereri scrise, Ministerului Economiei va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

11. Confidențialitate

11.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UPSEC/UCSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului, în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

11.2. Ministerul Economiei și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

12. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului și recuperarea AFN

12.1. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către UMCR din cadrul OTIMMC.

12.2. Reprezentanții OTIMMC au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului OTIMMC asupra utilizării AFN acordată prin Program.

12.3. În cazul în care în urma controalelor efectuate de reprezentanții OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN ori au schimbat destinația AFN, sau se constată că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute în contract și prezenta procedură, UMCR va înștiința și va propune ordonatorului de credite al fiecărui OTIMMC recuperarea totală sau parțială a AFN și va anunța Ministerul Economiei că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis.

12.4. Recuperarea AFN se va realiza de către OTIMMC conform Ordinului Ministrului nr.1532/2012 privind aplicarea art. 18 din OG 117/2006. Sumele care rezultă din recuperarea facilităților acordate prin Program au regimul juridic de creanțe fiscale.

12.5. Beneficiarii AFN au obligația de a raporta efectele participării la Program către UMCR din cadrul OTIMMC pe o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării AFN, prin completarea și

⁸Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007

transmiterea prin poștă/ e-mail/fax a formularului de raportare tehnică prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1 -30 iunie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință. În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare derulate de către Ministerul Economiei pentru o perioadă de 3 ani.

12.6. Verificarea pe teren se realizează de către UMCR din cadrul OTIMMC, cel puțin o dată pe an, timp de 3 ani, începând cu anul următor acordării AFN (2014, 2015, 2016).

12.7. UMCR monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

12.8. Nerespectarea prevederilor actualei proceduri de către beneficiarii de AFN duce la recuperarea ajutorului acordat.

12.9. În situația în care, pe durata derulării programului, beneficiarul ajunge în situația de faliment, dizolvare sau insolvență se va proceda la recuperarea bunurilor achiziționate prin Program.

13. Precizări

Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea eliberării AFN în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul OTIMMC, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 31 decembrie 2013.

Prezenta procedură se aprobă prin Ordin de Ministru și va fi publicată în Monitorul Oficial al României.